

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя школа №27»

О.Н. Юрченкова

« 15 »

09

2016 г.

**Положение о школьном
историко-краеведческом музее «Пламя»
МОУ «Средняя школа №27»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- 1.2. Школьный историко-краеведческий музей «Пламя» (далее «музей») является отдельным структурным подразделением МОУ «Средняя школа №27», участвующим в учебно-воспитательном процессе.
- 1.3. Школьный историко-краеведческий музей – систематизированное, тематическое собрание подлинных документов и памятников истории, культуры и природы, комплектуемое, сохраняемое и экспонируемое в соответствии с действующими правилами.
- 1.4. Школьный историко-краеведческий музей «Пламя» создан по инициативе учителей, учеников, общешкольного родительского комитета 15 сентября 2016 года.
- 1.5. Школьный историко-краеведческий музей «Пламя» является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-исследовательскую ценность.
- 1.6. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фонде школьного музея, входят в состав музейного фонда Российской Федерации и подлежат государственному учету и сохранности в установленной форме.
- 1.7. Профиль музея – историко-краеведческий.

2. Основные понятия.

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Книги учета основного и вспомогательного фонда – основные документы учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Целевые ориентиры и задачи школьного музея:

- воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма и гражданственности, ответственного отношения к культурно-историческому наследию Родины;
- создание систему образовательно-воспитательной работы с использованием средств музейной педагогики;
- формирование у детей бережного отношения к историческим ценностям, героической славе народов России;
- обучение школьников практическим навыкам поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса;
- развитие у обучающихся творческих способностей, навыков культуры общения и уважения к людям старшего возраста и тем людям, которые имеют отношение к школе, району, городу, республике;
- проведение активной просветительской и экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением;
- формирование у детей бережного отношения к историческим ценностям, героической славе выдающихся людей, имеющих отношение к школе, району, городу, республике;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- развитие внешних партнерских связей с предприятиями, учреждениями города Саранска и республики.

4. Содержание и формы работы.

4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный Закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 « Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации».
4. Письмо Министерства образования РФ от 12.03.2003г. № 28-51-181/16
Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «Примерное положение о музее образовательного учреждения

(школьном музее)».

5. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».

6. Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015–2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей».

7. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

8. Концепция развития музейной деятельности в Российской Федерации на период до 2020 года от 07 февраля 2013 года №3.

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. N 613 и «Об утверждении профессионального стандарта "педагог дополнительного образования детей и взрослых».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

11. Разъяснения к приказу Минобрнауки от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы».

13. Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений.

4.2. Школьный музей принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в чтениях, олимпиадах школьников, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5. Организация деятельности школьного музея.

5.1. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива обучающихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьного музея, а также необходимого помещения и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций, материалов.

5.2. Учредителем музея является МОУ «Средняя школа №27». Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором учреждения.

5.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

5.4. Музей имеет отдельное помещение.

5.5. Школьный музей осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных планов и в соответствии с планом работы школы.

5.6. Музей проводит встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, локальных войн, членами организации «Дети войны», ветеранами труда и спорта.

5.7. Музей пополняет фонды через исследовательскую деятельность обучающихся, переписку и личные контакты с различными организациями, устанавливает связи с другими музеями.

5.8. Музей проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.

5.9. Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.

5.10. Осуществляет создание экспозиций, стационарных и временных выставок.

5.11. Организует экскурсии для обучающихся, родителей, жителей микрорайона, гостей школы.

5.12. Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5.13. Принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю школьного музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

6. Руководство работой музея.

6.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет преподаватель - заведующий музеем, назначаемый приказом директора учреждения.

6.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.3. Курирует и осуществляет контроль за работой школьного музея заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Руководитель школьного музея:

- комплектует и организует работу Актива музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

- ведет учет основного и вспомогательного фондов экспонатов, подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

- обеспечивает связь школьного музея с музеями образовательных учреждений и муниципальных организаций, музеями города, района, округа, Российской Федерации соответствующего профиля, Советом ветеранов Великой Отечественной войны, Советом ветеранов локальных войн и другими организациями;

- участвует в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах;

- оказывает информационно-методическую поддержку обучающимся и педагогам школы.

6.4. С целью развития ученического самоуправления в музее создается Актив музея, действующий на основании данного Положения и плана работы школьного музея на год и осуществляющий текущую работу в музее.

6.5. Актив музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники по соответствующему профилю музея;
- систематически пополняет фонд музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях, работой в библиотеке, архивах;
- ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных экспонатов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- организует экскурсионно-лекторскую, массовую работу для обучающихся;
- работает в контакте с отделом дополнительного образования, оздоровительной и воспитательной службами школы;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля по вопросу обмена опытом;
- разрабатывает план работы, осуществляет подготовку экскурсоводов;
- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки и искусства;
- проводит обучение актива.

6.6. Из числа членов Актива музея формируются секции следующей направленности:

- научно-исследовательская;
- фондовая;
- поисковая;
- техническая;
- организационная;
- экскурсионно-просветительская;
- работа со СМИ.

7. Учет и обеспечение сохранности фонда.

7.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несут директор ОУ и заведующий музеем.

7.2. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной), заверенной директором учреждения.

7.3. Фонды музея разделены на основной (подлинники памятники истории, культуры и природы) и научно-вспомогательный (диаграммы, муляжи, копии и др.).

7.4. Хранение взрывоопасных предметов в школьном музее категорически запрещено.

8. Реорганизация (ликвидация) музея.

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, о судьбе его коллекций решается Управляющим советом Учреждения и его

администрацией по согласованию с Департаментом образования администрации городского округа Саранск.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом школы, педагогическим советом, общественным советом музея.