|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании  МО начальных классов  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Терлецкая/  Протокол №1  от 29 августа 2022г. | **Согласовано**  Руководитель МС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Семтина/  29 августа 2022г. | **Утверждаю**  Директор МОУ «Средняя общеобразовательная  школа №27»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н.Юрченкова/  29 авгута 2022г. |

**План работы методического объединения**

**учителей начальных классов**

Автор-составитель:

Терлецкая Наталья Владимировна ,

руководитель МО,

учитель начальных классов,

высшей квалификационной категории

г.о. Саранск, 2022 г

**Педагогический состав**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Должность** | **Образование** | **Год рождения** | **Пед. стаж** | **Нагрузка** | **Звание** |
| 1. | Андросова  Ирина  Анатольевна | учитель начальных классов | высшее,  учитель начальных классов | 26.07.63 | 37/37 | 19 | Значок «Почётный работник общего образования» РФ (2012г.) |
| 2. | Артамонова Ольга Николаевна | учитель начальных классов | высшее,  учитель начальных классов | 23.09.73 | 28/14 | 19 |  |
| 3. | Безунова Алина Юрьевна | учитель начальных классов | высшее, учитель начальных классов (профессионал переподготовка, МРИО, 2017) | 13.02.86 | 14/- | 18 |  |
| 4. | Буйлова  Ольга  Владимировна | учитель начальных классов | высшее, филолог, преподаватель французского языка и литературы, переводчик | 25.06.63 | 37/37 | 18 | Знак «Почётный работник воспитания и просвещения РФ (2019г.) |
| 5. | Бусарова Полина Петровна | учитель начальных классов | высшее,  учитель начальных классов | 21.10.89 | 11/3 | 19 |  |
| 6. | Демкина Анастасия Юрьевна | учитель начальных классов | высшее,  учитель начальных классов | 09.11.97 | 3/3 | 19 |  |
| 7. | Дудина  Любовь  Васильевна | учитель начальных классов | высшее,  учитель начальных классов | 07.01.62 | 40/36 | 19 | Значок  «Почётный работник общего образования» РФ (2006г.) |
| 8. | Зуденкова  Любовь  Ивановна | учитель начальных классов | высшее,  учитель начальных классов | 28.10.60 | 42/42 | 19 | Значок «Отличник  народного  Просвещения  РФ (1995г.) |
| 9. | Ивкина  Наталья  Юрьевна | учитель начальных классов | высшее, учитель начальных классов | 18.12.62 | 40/40 | 18 | Грамота  Министерства  Образования  РФ (2005г.) |
| 10. | Кирдяшкина Наталья Петровна | учитель начальных классов | высшее, учитель начальных классов (профессионал переподготовка, МРИО, 2015) | 17.01.75 | 23/14 | 19 |  |
| 11 | Кузина Надежда Владимировна | учитель начальных классов | высшее,  учитель начальных классов | 11.01.75 | 26/11 | 19 |  |
| 12 | Макарова Евгения Павловна | учитель начальных классов | высшее,  учитель начальных классов | 26.03.76 | 25/13 | 18 |  |
| 13 | Нефедова Ольга Евгеньевна | учитель начальных классов | высшее,  учитель начальных классов | 02.06.81 | 19/0 | 19 |  |
| 14 | Сухарева Татьяна Борисовна | учитель начальных классов | высшее, учитель начальных классов  (профессионал переподготовка, МРИО, 2015) | 17.08.73 | 26/10 | 19 |  |
| 15 | Терлецкая Наталья Владимировна | учитель начальных классов | высшее,  учитель начальных классов | 01.02.72 | 31/31 | 19 | Грамота  Министерства  Образования  РФ (2006г.) |

**Темы самообразования учителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Предмет** | **Тема самообразования** |
| 1 | Андросова Ирина Анатольевна | начальные классы | «Приёмы развития связанной речи на уроках русского языка и литературы» |
| 2 | Артамонова Ольга Николаевна | начальные классы | «Развитие детей с признаками одарённости в современной начальной школе» |
| 3 | Безунова Алина Юрьевна | начальные классы | «Оценка достижений метапредметных результатов условиях реализации ФГОС» |
| 4 | Буйлова Ольга  Владимировна | начальные классы | «Развитие речи младших школьников» |
| 5 | Бусарова Полина Петровна | начальные классы | "Формирование исследовательских умений младших школьников на уроках окружающего мира посредством проектной деятельности» |
| 6 | Дёмкина Анастасия Юрьевна | начальные классы | Квест-технологии на уроках русского языка в начальной школе |
| 7 | Дудина Любовь  Васильевна | начальные классы | «Приёмы развития математических способностей» |
| 8 | Зуденкова Любовь  Ивановна | начальные классы | «Развитие познавательной активности младших школьников» |
| 9 | Ивкина Наталья  Юрьевна | начальные классы | «Развитие творческих способностей младших школьников» |
| 10 | Кирдяшкина Наталья Петровна | начальные классы | «Поликультурное воспитание младших школьников как средство формирования толерантности» |
| 11 | Кузина Надежда Владимировна | начальные классы | «Приёмы развития математических способностей» |
| 12 | Макарова Евгения Павловна | начальные классы | «Развитие дивергентного мышления младших школьников на уроках» |
| 13 | Нефедова Ольга Евгеньевна | начальные классы | «Проблемное обучение как средство развития познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС» |
| 14 | Сухарева Татьяна Борисовна | начальные классы | «Развитие творческих способностей младших школьников» |
| 15 | Терлецкая Наталья Владимировна | начальные классы | «Формирования исследовательских умений младших школьников» |

**Прохождение аттестации по присвоению категории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О учителя** | **Квалификационная категория** | **Год присвоения** | **Год подтверждения** |
| 1 | Андросова Ирина Анатольевна | ПКК  Приказ № 143 | 20.02.18 | 2023 |
| 2 | Артамонова Ольга Николаевна | ВКК  Приказ № 1375 | 18.11.20 | 2025 |
| 3 | Безунова Алина Юрьевна | - | - | - |
| 4 | Буйлова Ольга  Владимировна | ПКК  Приказ № 1375 | 18.11.20 | 2025 |
| 5 | Бусарова Полина Петровна | соответствие  Приказ № \_\_\_\_ | 2021 | 2026 |
| 6 | Дёмкина Анастасия Юрьевна | Соответствие  Приказ № \_\_\_\_\_ | 2021 | 2026 |
| 7 | Дудина Любовь  Васильевна | ПКК  Приказ № 1128 | 27.12.18 | 2023 |
| 8 | Зуденкова Любовь  Ивановна | ВКК  Приказ № 335 | 27.03.20 | 2025 |
| 9 | Ивкина Наталья  Юрьевна | ВКК  Приказ № 335 | 27.03.20 | 2025 |
| 10 | Кирдяшкина Наталья Петровна | ВКК  Приказ №1549 | 24.12.19 | 2024 |
| 11 | Кузина Надежда Владимировна | ПКК  Приказ № 143 | 20.02.18 | 2023 |
| 12 | Макарова Евгения Павловна | ВКК  Приказ № 179 | 22.02.19 | 2024 |
| 13 | Нефедова Ольга Евгеньевна | - | - | - |
| 14 | Сухарева Татьяна Борисовна | ВКК  Приказ №1549 | 24.12.19 | 2024 |
| 15 | Терлецкая Наталья Владимировна | ВКК  Приказ № 143 | 20.02.18 | 2023 |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. учителя** | **Предмет** | **Курсы (полное название, место прохождения, год, кол-во часов)** |
| 1 | Андросова Ирина Анатольевна | начальные классы | «Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в условиях введения ФГОС», 72 часа, МРИО, 2017 |
| «Актуальные вопросы преподавания комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики", 72 часа, МРИО, 2017 |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 часов, ОО «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, ООО « Центр инновационного образования и воспитания», 2022 |
| 2 | Артамонова Ольга Николаевна | начальные классы | "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2021 |
| Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2022 |
| 3 | Безунова Алина Юрьевна | начальные классы | «Педагогика и методика начального образования», 250 часов, МРИО, 2017 |
| 4 | Буйлова  Ольга  Владимировна | начальные классы | "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, МРИО, 2017 |
| «Формирование российской гражданской идентичности у детей младшего школьного возраста", 72 часа, МРИО, 2017 |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО, «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 часов, ОО «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, ООО « Центр инновационного образования и воспитания», 2022 |
| «Дополнительное образование детей в контексте требований ФГОС», 72 часа, ООО Учебный центр «Профзнания», 2021 |
| «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 часа, ОО «Центр инновационного образования и воспитания», 2022 |
| «Навыки оказания первой помощи в образовательной организации», 36 часов, ОО «Центр инновационного образования и воспитания», 2022 |
| «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 часов, ГБУДПО РМ «Ценр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», 2022 |
| 5 | Бусарова Полина Петровна | начальные классы | "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа (2017, МРИО) |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО («Центр инновационного образования и воспитания», 2020) |
| 6 | Демкина Анастасия Юрьевна | начальные классы | "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа (2017, МРИО) |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО, «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Педагог К-21 (компетенции 21 века)»: совершенствование Soft skills» (гибкие навыки), 16 часов, МГУ им. Н.П. Огарёва, 2020 |
| 7 | Дудина Любовь  Васильевна | начальные классы | "Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в условиях введения ФГОС", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Актуальные вопросы преподавания комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики", 72 часа, 2017, МРИО |
| "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации», 49 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| 8 | Зуденкова Любовь  Ивановна | начальные классы | «Актуальные вопросы преподавания комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Федеральные государственные образовательные стандарты для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях модернизации образования", 72 часа, 2017, МГПИ |
| "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| 9 | Ивкина Наталья  Юрьевна | начальные классы | "Федеральные государственные стандарты для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях модернизации образования", 72 часа, 2017, МГПИ |
| "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Тьюторская модель сопровождения профессионального развития педагогических и управленческих кадров для обеспечения реализации обновляемых ФГОС общего образования и Концепций преподавания учебных предметов (областей)»,72 часа, ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования», 2020 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Наставник школьного проекта», 86 часов, Открытый университет Сколково. Проект «Академия наставников», 2020 |
| «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации», 49 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «ФГОС НОО в соответствии с приказом Минпросвещения России № 288 от 31.05.21», 44 часа, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Дополнительное образование детей в контексте требований ФГОС», 72 часа, ООО Учебный центр «Профзнания», 2021 |
| 10 | Кирдяшкина Наталья Петровна | начальные классы | Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в условиях введения ФГОС, 2017, МРИО |
| "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО («Центр инновационного образования и воспитания», 2020) |
| 11 | Кузина Надежда Владимировна | начальные классы | "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа , 2017, МРИО |
| 12 | Макарова Евгения Павловна | начальные классы | "Формирование российской гражданской идентичности у детей младшего школьного возраста", 72 часа, 2017, МРИО |
| "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| "Методика и технология включения интерактивной онлайн-платформы в информационно-образовательную среду современной школы",72 часа, Обучающая интеллектуальная онлайн-система [www.ismart.org](http://www.ismart.org), 2020 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2021 |
| Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2022 |
| «Дополнительное образование детей в контексте требований ФГОС», 72 часа, ООО Учебный центр «Профзнания», 2021 |
| 13 | Нефедова Ольга Евгеньевна | начальные классы | «Технология формировании ключевых компетенций у детей младшего школьного возраста», 72 часа, ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», 2021 |
| «Педагог К-21 (компетенции 21 века)»: совершенствование Soft skills» (гибкие навыки), 16 часов, МГУ им. Н.П. Огарёва, 2020 |
| «Современные воспитательные практики: обновление содержания и компетенции 21 века», 72 часа, МГУ им. Н.П. Огарёва, 2021 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования», 48 часов, ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», 2022 |
| 14 | Сухарева Татьяна Борисовна | начальные классы | «Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в условиях введения ФГОС, 2017, МРИО |
| "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Тьюторская модель сопровождения профессионального развития педагогических и управленческих кадров для обеспечения реализации обновляемых ФГОС общего образования и Концепций преподавания учебных предметов (областей)»,72 часа, ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования», 2020 |
| «Наставник школьного проекта», 86 часов, Открытый университет Сколково. Проект «Академия наставников», 2020 |
| «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 часов, ОО «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| 15 | Терлецкая Наталья Владимировна | начальные классы | "Особенности образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС", 36 часов, ЧОУ ДПО ОЦ, Волгоград, 2017 |
| "Оказание первой помощи", 16 часов, ЧОУ ДПО ОЦ, Волгоград, 2017 |
| "Психология учителю: работа с "трудными" учениками и родителями", 72 часа, ООО "ЦОО Нетология-групп" Москва, 2017 |
| "Математика в начальной школе: программы ФГОС, нестандартные задачи, геометрия и история науки", 2017, ООО "ЦОО Нетология-групп" Москва, 72 часа |
| «Коучинговый подходит для результативности образования в рамках ФГОС», ООО "ЦОО Нетология-групп», Москва, 2017 |
| «Повышение результативности обучения с помощью методики развития эмоционального интеллекта детей", 36 часов, ООО "ЦОО Нетология-групп" Москва, 2017 |
| «Специальные знания, способствующие эффективной реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ», 108 часов, ООО "ЦОО Нетология-групп" Москва, 2017, |
| "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, МРИО, 2017 |
| «Модели организационно-методического сопровождения олимпиадной подготовки школьников по общеобразовательным предметам», 36 часов, МРИО, 2019 |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Наставник школьного проекта», 86 часов, Открытый университет Сколково. Проект «Академия наставников», 2020 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации», 49 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «ФГОС НОО в соответствии с приказом Минпросвещения России № 288 от 31.05.21», 44 часа, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 часов, ОО «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| Подготовка организаторов ППЭ ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2021 |
| Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2021 |

**Раздел I. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1.1 | Анализ работы методического объединения и учебной работы за 2021-2022 учебный год.  Корректировка и утверждение плана работы методического объединения на новый 2022-2023 учебный год | сентябрь | Руководитель методического объединения | Отчет, план работы методического объединения |
| 1.2 | Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса | сентябрь | Члены методического объединения | Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов |
| 1.3 | Конкретизация социально-профессионального статуса членов методического объединения | сентябрь | Руководитель методического объединения | См. кадровый состав методического объединения |
| 1.4 | Проведение заседаний МО | в течение года | Руководитель методического объединения | План проведения заседаний МО |
| 1.5 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах. | в течение года | Члены методического объединения | Планы школы |
| 1.6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника; создание [банка данных](http://pandia.ru/text/category/bank_dannih/) об уровне профессиональной компетенции педагогов | постоянно | Члены методического объединения | План |
| 1.7 | Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию; оказание помощи молодым специалистам. | в течение года | Члены МО, руководитель МО, учителя-наставники |  |
| 1.8 | Анализ работы МО за год | июнь |  | Отчет |

**Раздел II. Учебно-методическая деятельность**

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);

- организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию в начальной школе | Сентябрь | Руководитель | Методическая копилка членов МО |
| 2.2 | Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам начальной школы | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.3 | Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.5 | Разработка рабочих программ по предметам | Сентябрь | Члены МО | Рабочие программы по предмету членов МО |
| 2.6 | Составление планов самообразования по методической теме | Сентябрь | Члены МО | Отдельный план |
| 2.7 | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся. | Сентябрь | Члены МО | Протокол |
| 2.8 | Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам | Октябрь, декабрь, март, май | Члены МО | График проведения контрольных работ |
| 2.9 | Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы | В течение года | Члены МО | Отдельный перечень мероприятий |
| 2.10 | Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения | В течение года | Члены МО | Протокол |
| 2.11 | Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного материала | Декабрь, июнь 2021-2022 | Члены МО | Протокол |
| 2.12 | Обзор новинок методической литературы | В течение года | Члены МО |  |

**Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам гуманитарного цикла;

- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Январь, май | Руководитель МО, члены МО |
| 3.2 | Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ | По плану | Руководитель МО, члены МО |
| 3.3 | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в начальной школе | 1 раз в 3 месяца. | Руководитель МО, члены МО |
| 3.4 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, год. | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель МО, члены МО |
| 3.5 | Оказание консультативной помощи при подготовке к ВПР | Март-прель. | Члены МО |
| 3.6 | Участие в работе малых педагогических советов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие | По плану | Члены МО |
| 3.7 | Анализ уровня сформированности УУД учащихся | Январь, май | Руководитель МО, члены МО |

**Раздел IV. Организация внеклассной работы по предметам**

**Задачи**

- формирование и развитие ИП и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;

- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 4.1 | Организация и проведение предметных недель | По плану | Руководитель МО, члены МО |
| 4.2 | Олимпиада по русскому языку и математике, окружающему миру и литературному чтению – школьный этап  1-3 классы  4 класс | Февраль – март  Октябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 4.3 | Городские конкурсы по предметам начальной школы | В течение года | Члены МО |
| 4.4 | Международные конкурсы по предметам | В течение года | Руководитель МО, члены МО |
| 4.5 | Всероссийские конкурсы по предметам | В течение года | Руководитель МО, члены МО |
| 4.6 | Научно-практическая конференция | По плану | Члены МО |
| 4.7 | Организация и проведение элективных курсов, индивидуальных и индивидуально – групповых занятий | В течение года | Члены МО |

**Методическая тема МО:** «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании и развитии младших школьников»

**Цель:** создание и организация системы образования в школе, ориентированной на гарантированный результат (т.е. уровень обученности, обучаемости, воспитанности), каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание. Средством реализации этой цели считаем образовательные технологии, построенные на принципах компетентностного подхода, личностно-ориентированного и развивающего обучения.

**Задачи:**

* продолжить работу по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию ФГОС;
* повышать профессиональную квалификацию учителей, используя обучающие семинары, курсы повышения квалификации, круглые столы; внедряя новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.);
* обеспечивать профессионального становления начинающих педагогов;
* совершенствовать качество преподавания предметов гуманитарного цикла;
* развивать творческие и интеллектуальные способности учащихся и интерес к естественнонаучным дисциплинам;
* организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, элективном курсе, в проектно-исследовательской деятельности;
* совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса;
* внедрить в практику работы всех учителей современных образовательных технологий, направленных на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся;
* обеспечить выход проектной и исследовательской деятельности учащихся на научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня;
* совершенствовать формы и методы работы по подготовке к олимпиадам;
* организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные занятия;
* продолжить работу по изучению нормативных документов;
* продолжить реализацию принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока;
* продолжить работу по преемственности между начальным и средним звеном.

**Направления и формы деятельности методического объединения учителей начальной школы.**

**Направления работы:**

* преподавание предмета в соответствии с современными требованиями к уроку;
* внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий для повышения качества обучения;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* сопровождение одаренных детей;
* внеурочная работа, направленная на развитие творческих способностей учащихся и повышение интереса к изучению предметов.

**Основные формы работы методического объединения:**

* участие в работе педагогических советов;
* проведение мастер-классов;
* проведение открытых уроков;
* организация семинаров и круглых столов;
* организация и проведение методических и предметных недель;
* организация, подготовка и проведение пробных, переводных экзаменов;
* анализ диагностических контрольных работ по русскому языку и литературе;
* формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
* участие в олимпиадах и конкурсах.

**Пути реализации поставленных задач:**

* организация взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий;
* посещение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов на уровне округа, города и России;
* открытие личного сайта для получения новой информации и распространения профессионального педагогического мастерства;
* пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО гуманитарного цикла и сайта школы.
* подготовка и проведение открытых уроков, конференций, семинаров для коллег школы и представителей других школ;
* выступление на МО школы, педсоветах и т.д.

**Планирование заседаний методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год**

**Заседание №1 (август)**

**Тема:** «Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год, определение основных задач методического объединения на 2022-2023 учебный год»

**Цель:** проанализировать работу учителей МО за 2021-2022 учебный год, определение основных задач МО на 2022-2023учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итоговых результатов выпускников начальной школы за 2021-2022 уч. год | Руководитель МО  Учителя-предметники |
| 3 | 1. Знакомство с нормативными документами на новый учебный год, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам. Обзор новинок методической литературы. 2. Инструктаж по ведению школьной документации 3. О единых орфографических требованиях к ведению тетрадей | Руководитель МО |
| 4 | Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год, утверждение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам. Планирование проведения предметной недели | Руководитель МО, члены МО |
| 6 | Обсуждение и утверждение тем самообразования учителей. | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление  и утверждение рабочих программ по предметам и элективных курсов на новый учебный год. | Сентябрь | Руководитель МО, члены МО. |
| 2 | Организация и проведение входных контрольных работ по русскому языку | Сентябрь | Руководитель МО, члены МО. |
| 3 | Планирование сроков аттестации для аттестуемых учителей. | Сентябрь | Администрация |
| 4 | Подготовка и проведение предметной недели | Ноябрь | Руководитель МО члены МО |
| 5 | Начать подготовку четвероклассников к ВПР (элективные занятия, консультации) | Учебный год | Члены МО |
| 6 | Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской  олимпиады по предметам. | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО, члены МО. |

**Заседание №2 (ноябрь)**

**Тема: «Педагогика сотрудничества»**

**Цель:** повышение качества образования через вовлечение детей в учение и через совместный труд учителя и детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Доклад на тему: «Педагогика сотрудничества»  2. Выступление по теме: «Применение технологии сотрудничества на уроках в начальной школе как средство реализации ФГОС НОО» | Андросова И.А.  Кузина Н.В |
| 2 | Подведение итогов I четверти | Руководитель МО |
| 3 | Анализ входных и итоговых контрольных работ по предметам за I четверть. | Руководитель МО |
| 4 | Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом. | Члены МО |
| 5 | Работа с одаренными детьми. Обмен опытом | Руководитель МО, члены МО. |
| 6 | Научно-исследовательская работа учителя и ученика (планирование и выбор тем) | Руководитель МО, члены МО. |
| 7 | Согласование плана проведения предметной недели. | Руководитель МО, члены МО. |

**Работа между заседаниями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Работа с сильными учениками, подготовка их к муниципальному этапу олимпиады по предметам | Ноябрь-январь | Члены МО |
| 2 | Итоговые контрольные работы по предметам за  2 четверть и за первое полугодие  Мониторинг результативности работы учителей за первое полугодие. | Декабрь | Руководитель МО, члены МО. |
| 3 | Научно-исследовательская работа учителя и ученика. Участие в конкурсах.  Подготовка к конкурсу «Одаренные дети» | Ноябрь,  Декабрь | Члены МО |
| 4 | Работа со слабоуспевающими обучающимися. | В течение учебного года | Члены МО |

**Заседание №3 (январь)**

**Тема:** «**Формирование профессиональной компетенции педагога в условиях внедрения ФГОС НОО**»

**Цель:** совершенствования педагогического мастерства учителей начальных классов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Формирование профессиональной компетенции педагога в условиях внедрения ФГОС НОО 2. Пути и способы совершенствования педагогического мастерства учителя начальных классов | Терлецкая Н.В.  Макарова Е.П |
| 2 | Подведение итогов II четверти  Анализ итоговых контрольных работ по предметам за II четверть. | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Планирование олимпиад в начальной школе | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка учащихся 4 классов к Всероссийским проверочным работам. | Январь-апрель | Члены МО |
| 2 | Мониторинг результативности работы учителя за 3 четверть | Март | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Исследовательская деятельность обучающихся. Сбор информации, проведение исследований и подготовка к защите. | Январь-март | Руководитель МО, члены МО |
| 4 | Работа со слабоуспевающими обучающимися. | Январь-март | Члены МО |
| 6 | Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня. | Январь-март | Члены МО |

**Заседание №4 (март)**

**Тема:** **«Формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения».**

**Цель:** повышение качества образование через формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Круглый стол: «Формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения». | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | 1. Выступление по теме «Проблемы формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения» 2. Выступление по теме «Классификация ключевых компетентностей учащихся» 3. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. | Кирдяшкина Н.Ф.  Сухарева Т.Б.  Руководитель и члены МО |
| 3 | Всероссийские проверочные работы.  План-график проведения ВПР в 2022 году | Руководитель МО, члены МО |
| 4 | Преемственность в обучении между начальным и средним звеном. Посещение уроков в 5 классах. | Члены МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Школьная научно-практическая конференция | Март | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Подготовка учащихся 4 классов к Всероссийским проверочным работам. | Март - май | Члены МО |
| 3 | Подготовка и проведение недели творчества молодых специалистов | Март-апрель | Руководитель МО, члены МО |
| 4 | Работа со слабоуспевающими учащимися. | Март-май | Члены МО |
| 5 | Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня. | Март-май | Члены МО |
| 6 | Отчет учителя о результативности своей работы за этот учебный год | Май | Руководитель МО, члены МО |

**Заседание №5 (май)**

**Тема:** «Результаты деятельности педагогического коллектива МО учителей начальной школы по совершенствованию образовательного процесса в 2022-2023 учебном году».

**Цель:** анализ работы учителей МО и мотивация педагогов на достижение качественных результатов в учебной, воспитательной и инновационной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ качества знаний учащихся | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Анализ итоговых контрольных работ по предметам начальной школы за 2022-2023 учебный год. | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Анализ выполнения программ | Руководитель МО, члены МО |
| 4 | Примерное распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. | Члены МО |
| 5 | Обсуждение программ и учебно-методического обеспечения на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО, члены МО |
| 6 | Анализ работы МО и задачи на новый учебный год. | Руководитель МО |
| 7 | Индивидуальная методическая работа учителя за 2022-2023 учебный год (отчет по самообразованию). | Руководитель МО |
| 8 | Выявление профессиональных затруднений педагогов начальной школы | Руководитель МО, члены МО |

**План**

**взаимопосещения уроков, внеурочных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель посещения** | **Класс** | **Ответственный** |
| 1. | Адаптационный период выпускников начальной школы в основной школе | 5 | Руководитель МО, учителя бывших 4 классов |
| 2. | Знакомство учащихся с новыми предметами | 1,2,3,4 | Руководитель МО, члены МО |
| 3. | Анализ работы по предупреждению неуспеваемости | 1-4 | Руководитель МО, члены МО |
| 4. | Подготовка учащихся к ВПР в рамках урока | 1-4 | Руководитель МО, члены МО |

**Работа с молодыми специалистами**

План  работы  учителя-наставника **Артамоновой О.Н..** с  молодым  специалистом

**Демкиной А.Ю.** на  2022-2023 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения | о молодом специалисте | о педагоге - наставнике |
| Фамилия, имя, отчество | Демкина Анастасия Юрьевна | Артамонова Ольга Николаевна |
| Образование | Высшее | Высшее |
| Какое учебное заведение окончил | МГПИ им. Евсевьева | МГПИ им. Евсевьева |
| Педагогический стаж | молодой специалист,  3 года | 28 лет |
| Место работы | МОУ «СОШ № 27» | МОУ «СОШ № 27» |
| Должность | Учитель | Учитель |
| Предмет | Начальные классы | Начальные классы |
| Учебная нагрузка | 18 часов | 18 часов |
| Класс | 4Б | 3А |
| Квалификационная категория | Соответствие занимаемой должности | Высшая квалификационная категория |

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

1. оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
2. создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
3. развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

1. диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
2. посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение;
3. планирование и анализ деятельности.
4. помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
6. создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя;
7. демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями;
8. организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Рассматриваемые**  **вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | **Организационные вопросы.**  Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка  Изучение программ, методических записок, пособий.  Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.  Ведение школьной документации | Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности).  Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».  Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.  Выбор темы самообразования | Руководитель МО учителей начальной школы | Август  Сентябрь |
| 2. | Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку».  Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся | 1.Основные этапы организации урока.  2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп.  3. Помощь в организации и проведении школьного этапа ВОШ по предмету  4. Помощь в составлении отчётов на конец четверти | Руководитель МО,  наставник | Октябрь |
| 3. | Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке.  Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока» | 1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2.Последовательность в действиях учителя*.*  3.Использование рефлексии в образовательном процессе.  4.Методика определения результативности урока*.* | Наставник | Ноябрь |
| 4. | Предметная неделя. Открытое мероприятие по предмету  Анализ и самоанализ урока | Помощь в подготовке открытого урока или мероприятия . Анализ и самоанализ открытого урока  молодого учителя | Наставник, руководитель МО | Декабрь |
| 5 | Практикум «Современный урок. Требования к организации». Посещение уроков | 1.Учитель в классе и проблемы дисциплины.  2.Искусство педагогического общения с учащимися.  3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса. | Наставник | Январь |
| 6. | Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей | Помощь в организации индивидуальной работы с учащимися, подготовке разноуровневых заданий. | Наставник | Февраль |
| 7. | Обсуждение с молодым специалистом различных технологий обучения и воспитания. | Посещение уроков с целью изучения технологий, применяемых молодым специалистом на уроке, помощь в самоанализе урока. | Наставник | Март |
| 8 | Организация повторения. Подготовка к ВПР и годовым контрольным работам. | Работа  со  школьной документацией. Помощь в проведении ВПР по предмету Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года | Наставник | Апрель |
| 9. | Отчет учителя-наставника  о работе  с молодым  специалистом  Подведение итогов работы. Анализ работы молодого учителя. | Подведение итогов работы за год. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.  Помощь в оформлении  и заполнении отчетной документации. Составление годового отчета выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся | Наставник | Май |