|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании МО начальных классовРуководитель МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Ф. Кирдяшкина/ Протокол №1от 30 августа 2024г. | **Согласовано**Руководитель МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Семтина/30 августа 2024г. | **Утверждаю**Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №27»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н.Юрченкова/30авгута 2024г. |

 **План работы методического объединения**

 **учителей начальных классов**

 Автор-составитель:

Кирдяшкина Наталья Фёдоровна,

руководитель МО,

учитель начальных классов,

высшей квалификационной категории

г.о. Саранск, 2024 г

**Педагогический состав**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Должность** | **Образование** | **Год рождения** | **Пед. стаж** | **Нагрузка** | **Звание** |
| 1 | Автайкина Елена Николаевна | учитель начальных классов | средне- профессиональное,учитель начальных классов | 14.12.2004 | - | 20 |  |
| 2 | АндросоваИринаАнатольевна | учитель начальных классов | высшее,учитель начальных классов | 26.07.63 | 39/39 | 21 | Значок «Почётный работникобщего образования» РФ (2012г.) |
| 3 | Артамонова Ольга Николаевна | учитель начальных классов | высшее,учитель начальных классов | 23.09.73 | 30/16 | 21 |  |
| 4 | Безунова Алина Юрьевна | учитель начальных классов | высшее,учитель начальных классов (профессионал переподготовка, МРИО, 2017) | 13.02.86 | 16/1 | 20 |  |
| 5 | БуйловаОльгаВладимировна | учитель начальных классов | высшее, филолог, преподаватель французского языка и литературы, переводчик | 25.06.63 | 39/39 | 20 | Знак «Почётный работник воспитания и просвещения РФ (2019г.) |
| 6 | Бусарова Полина Петровна | учитель начальных классов | высшее,учитель начальных классов | 21.10.89 | 13/5 | 20 |  |
| 7 | Демкина Анастасия Юрьевна | учитель начальных классов | высшее,учитель начальных классов | 09.11.97 | 5/5 | 20 |  |
| 8 | ДудинаЛюбовьВасильевна | учитель начальных классов | высшее,учитель начальных классов | 07.01.62 | 41/37 | 21 | Значок «Почётный работникобщего образования» РФ (2006г.) |
| 9 | ЗуденковаЛюбовьИвановна | учитель начальных классов | высшее,учитель начальных классов | 28.10.60 | 44/44 | 21 | Значок«ОтличникнародногоПросвещенияРФ (1995г.) |
| 10 | ИвкинаНатальяЮрьевна | учитель начальных классов | высшее,учитель начальных классов | 18.12.62 | 42/42 | 20 | ГрамотаМинистерстваОбразованияРФ (2005г.) |
| 11. | Кирдяшкина Наталья Петровна | учитель начальных классов | высшее,учитель начальных классов (профессионал переподготовка, МРИО, 2015) | 17.01.75 | 25/16 | 21 |  |
| 12 | Макарова Евгения Павловна | учитель начальных классов | высшее,учитель начальных классов | 26.03.76  | 27/15 | 20 |  |
| 13 | Нефедова Ольга Евгеньевна | учитель начальных классов | высшее,учитель начальных классов | 02.06.81 | 21/1 | 21 |  |
| 14 | Сухарева Татьяна Борисовна | учитель начальных классов | высшее,учитель начальных классов(профессионал переподготовка, МРИО, 2015) | 17.08.73 | 28/12 | 21 |  |
| 15 | Терлецкая Наталья Владимировна | учитель начальных классов | высшее,учитель начальных классов | 01.02.72 | 33/33 | 20 | ГрамотаМинистерстваОбразованияРФ (2006г.) |

**Темы самообразования учителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Предмет**  | **Тема самообразования** |
| 1 | Автайкина Елена Николаевна | начальные классы | «Использование цифровых образовательных ресурсов в работе по формированию функциональной грамотности младших школьников» |
| 2 | Андросова Ирина Анатольевна | начальные классы | «Приёмы развития связанной речи на уроках русского языка и литературы» |
| 3 | Артамонова Ольга Николаевна | начальные классы | «Развитие детей с признаками одарённости в современной начальной школе» |
| 4 | Безунова Алина Юрьевна | начальные классы | «Оценка достижений метапредметных результатов условиях реализации ФГОС» |
| 5 | БуйловаОльгаВладимировна | начальные классы | «Развитие речи младших школьников» |
| 6 | Бусарова Полина Петровна | начальные классы | "Формирование исследовательских умений младших школьников на уроках окружающего мира посредством проектной деятельности» |
| 7 | Дёмкина Анастасия Юрьевна | начальные классы | Квест-технологии на уроках русского языка в начальной школе |
| 8 | ДудинаЛюбовьВасильевна | начальные классы | «Приёмы развития математических способностей» |
| 9 | ЗуденковаЛюбовьИвановна | начальные классы | «Развитие познавательной активности младших школьников» |
| 10 | ИвкинаНатальяЮрьевна | начальные классы | «Развитие творческих способностей младших школьников» |
| 11 | Кирдяшкина Наталья Фёдоровна | начальные классы | «Формирование орфографической зоркости на уроках русского языка» |
| 12 | Макарова Евгения Павловна | начальные классы | «Развитие дивергентного мышления младших школьников на уроках» |
| 13 | Нефедова Ольга Евгеньевна | начальные классы | «Проблемное обучение как средство развития познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС» |
| 14 | Сухарева Татьяна Борисовна | начальные классы | «Развитие творческих способностей младших школьников» |
| 15 | Терлецкая Наталья Владимировна | начальные классы | «Формирования исследовательских умений младших школьников» |

**Прохождение аттестации по присвоению категории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. учителя** | **Квалификационная категория** | **Год присвоения** | **Год подтверждения** |
| **1** | Автайкина Елена Николаевна | СоответствиеПриказ № |  |  |
| 2 | Андросова Ирина Анатольевна | ПККПриказ № 160 | 22.02.23 | 2028 |
| 3 | Артамонова Ольга Николаевна | ВККПриказ№ 1375 | 18.11.20 | 2025 |
| 4 | Безунова Алина Юрьевна | - | - | - |
| 5 | БуйловаОльгаВладимировна | ПККПриказ№ 1375 | 18.11.20 | 2025 |
| 6 | Бусарова Полина Петровна | соответствиеПриказ № \_\_\_\_ | 2021 | 2026 |
| 7 | Дёмкина Анастасия Юрьевна | ПККПриказ № 712-ОД | 18.06.2024 | 2029 |
| 8 | ДудинаЛюбовьВасильевна | ПККПриказ № 132 | 13.02.24 | 2029 |
| 9 | ЗуденковаЛюбовьИвановна | ВККПриказ № 335 | 27.03.20 | 2025 |
| 10 | ИвкинаНатальяЮрьевна | ВККПриказ № 335 | 27.03.20 | 2025 |
| 11 | Кирдяшкина Наталья Петровна | ВККПриказ №1549  | 24.12.19 | 2024 |
| 12 | Макарова Евгения Павловна | ВККПриказ № 132 | 13.02.24 | 2029 |
| 13 | Нефедова Ольга Евгеньевна | СоответствиеПриказ № | - | - |
| 14 | Сухарева Татьяна Борисовна | ВККПриказ №1549  | 24.12.19 | 2024 |
| 15 | Терлецкая Наталья Владимировна | ВККПриказ № 160 | 22.02.23 | 2028 |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. учителя** | **Предмет** | **Курсы(полное название, место прохождения, год, кол-во часов)** |
| 1 | Автайкина Елена Николаевна | начальные классы | - |
| 1 | Андросова Ирина Анатольевна | начальные классы | «Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в условиях введения ФГОС», 72 часа, МРИО, 2017 |
| «Актуальные вопросы преподавания комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики", 72 часа, МРИО, 2017 |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 часов, ОО «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, ООО « Центр инновационного образования и воспитания», 2022 |
| «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 ч, ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», 2022 |
| 2 | Артамонова Ольга Николаевна | начальные классы | "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2021 |
| Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2022 |
| Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ «Федеральный центр тестирования»edu.rustest.ru, 2022 |
| «Реализация требований, обновлённых ФГОС НОО в работе учителя начальных классов», 72 часа, ООО «Импульс», 2023 |
| 3 | Безунова Алина Юрьевна | начальные классы | «Педагогика и методика начального образования», 250 часов, МРИО, 2017 |
| «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 ч, ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», 2022 |
| Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ОО в работе учителя», 36 ч, Педагог 13.ру, 2022 |
| 4 | БуйловаОльгаВладимировна | начальные классы | "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, МРИО, 2017 |
| «Формирование российской гражданской идентичности у детей младшего школьного возраста", 72 часа, МРИО, 2017 |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО, «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 часов, ОО «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, ООО « Центр инновационного образования и воспитания», 2022 |
| «Дополнительное образование детей в контексте требований ФГОС», 72 часа, ООО Учебный центр «Профзнания», 2021 |
| «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 часа, ОО «Центр инновационного образования и воспитания», 2022 |
| «Навыки оказания первой помощи в образовательной организации», 36 часов, ОО «Центр инновационного образования и воспитания», 2022 |
| «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 часов, ГБУДПО РМ «Ценр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», 2022 |
|  |  |  | «Коммуникации в образовании: профиль современного учителя», 36 ч, Образовательный портал на базе интерактивной площадки «Учи.ру», 2022 |
| «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 ч, ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», 2022 |
| 5 | Бусарова Полина Петровна | начальные классы | "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа (2017, МРИО) |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО («Центр инновационного образования и воспитания», 2021) |
| «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 ч, ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», 2022 |
| «Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и родных языков народов РФ», 48 ч, ФГБУ «Федеральный институт родных языков народов РФ», 2022 |
| «Содержание работы классного руководителя по формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни», 36 ч., ГБУДПО РМ « ЦНППМ» «Педагог13.ру» |
| «Реализация требований, обновлённых ФГОС НОО в работе учителя начальных классов», 72 часа, ООО «Импульс», 2023 |
| 6 | Демкина Анастасия Юрьевна | начальные классы | "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа (2017, МРИО) |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО, «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Педагог К-21 (компетенции 21 века)»: совершенствование Softskills» (гибкие навыки), 16 часов, МГУ им. Н.П. Огарёва, 2020 |
| «Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и родных языков народов РФ», 48 ч, ФГБУ «Федеральный институт родных языков народов РФ», 2022 |
| «Реализация требований, обновлённых ФГОС НОО в работе учителя начальных классов», 72 часа, ООО «Импульс», 2023 |
| «Проектирование дополнительных общеразвивающих программ детского летнего лагеря», Педагог -13, 18 ч, 2024 |
| 7 | ДудинаЛюбовьВасильевна | начальные классы | "Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в условиях введения ФГОС", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Актуальные вопросы преподавания комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики", 72 часа, 2017, МРИО |
| "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации», 49 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 ч, ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», 2022 |
| 8 | ЗуденковаЛюбовьИвановна | начальные классы | «Актуальные вопросы преподавания комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Федеральные государственные образовательные стандарты для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях модернизации образования", 72 часа, 2017, МГПИ |
| "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 ч, ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», 2022 |
| 9 | ИвкинаНатальяЮрьевна | начальные классы | "Федеральные государственные стандарты для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях модернизации образования", 72 часа, 2017, МГПИ |
| "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Тьюторская модель сопровождения профессионального развития педагогических и управленческих кадров для обеспечения реализации обновляемых ФГОС общего образования и Концепций преподавания учебных предметов (областей)»,72 часа, ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования», 2020 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Наставник школьного проекта», 86 часов, Открытый университет Сколково. Проект «Академия наставников»,2020 |
| «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации», 49 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «ФГОС НОО в соответствии с приказом Минпросвещения России № 288 от 31.05.21», 44 часа, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Дополнительное образование детей в контексте требований ФГОС», 72 часа, ООО Учебный центр «Профзнания», 2021 |
|  |  |  | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ОО в работе учителя», 36 ч, Педагог 13.ру, 2022 |
| 10 | Кирдяшкина Наталья Петровна | начальные классы | Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в условиях введения ФГОС, 2017, МРИО |
| "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО («Центр инновационного образования и воспитания», 2020) |
| «Реализация требований, обновлённых ФГОС НОО в работе учителя начальных классов», 72 часа, ООО «Импульс», 2023 |
| 12 | Макарова Евгения Павловна | начальные классы | "Формирование российской гражданской идентичности у детей младшего школьного возраста", 72 часа, 2017, МРИО |
| "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| "Методика и технология включения интерактивной онлайн-платформы в информационно-образовательную среду современной школы",72 часа, Обучающая интеллектуальная онлайн-система [www.ismart.org](http://www.ismart.org), 2020 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2021 |
| Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2022 |
| «Дополнительное образование детей в контексте требований ФГОС», 72 часа, ООО Учебный центр «Профзнания», 2021 |
| Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ОО в работе учителя», 36 ч, Педагог 13.ру, 2022 |
| Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2023 |
| 13 | Нефедова Ольга Евгеньевна | начальные классы | «Технология формировании ключевых компетенций у детей младшего школьного возраста», 72 часа, ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», 2021 |
| «Педагог К-21 (компетенции 21 века)»: совершенствование Softskills» (гибкие навыки), 16 часов, МГУ им. Н.П. Огарёва, 2020 |
| «Современные воспитательные практики: обновление содержания и компетенции 21 века», 72 часа, МГУ им. Н.П. Огарёва, 2021 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования», 48 часов, ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», 2022 |
| 14 | Сухарева Татьяна Борисовна | начальные классы | «Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в условиях введения ФГОС, 2017, МРИО |
| "Инновационные технологии организации учебной деятельности младшего школьника в современных условиях", 72 часа, 2017, МРИО |
| «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Тьюторская модель сопровождения профессионального развития педагогических и управленческих кадров для обеспечения реализации обновляемых ФГОС общего образования и Концепций преподавания учебных предметов (областей)»,72 часа, ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования», 2020 |
| «Наставник школьного проекта», 86 часов, Открытый университет Сколково. Проект «Академия наставников»,2020 |
| «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 часов, ОО «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 ч, ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», 2022 |
| «Реализация требований, обновлённых ФГОС НОО в работе учителя начальных классов», 72 часа, ООО «Импульс», 2023 |
|  |  |  | «Проектирование дополнительных общеразвивающих программ детского летнего лагеря», Педагог -13, 18 ч.2024 |
| 15 | Терлецкая Наталья Владимировна | начальные классы | «Профилактика коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 часов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2020 |
| «Наставник школьного проекта», 86 часов, Открытый университет Сколково. Проект «Академия наставников»,2020 |
| «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации», 49 часов, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «ФГОС НОО в соответствии с приказом МинпросвещенияРоссии № 288 от 31.05.21», 44 часа, «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 часов, ОО «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 |
| Подготовка организаторов ППЭФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2021 |
| Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2021 |
|  |  |  | Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2022 |
| «Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и родных языков народов РФ», 48 ч, ФГБУ «Федеральный институт родных языков народов РФ», 2022 |
| «Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ в процессе образовательной деятельности», 12 ч., ООО «Высшая школа делового администрирования», 2022 |
| «Педагогические технологии организации досуга детей», 9 ч., ООО «Высшая школа делового администрирования», 2022 |
| Подготовка организаторов ППЭ, ФГБУ«Федеральный центр тестирования» edu.rustest.ru, 2023 |
| «Реализация требований, обновлённых ФГОС НОО в работе учителя начальных классов», 72 часа, ООО «Импульс», 2023 |
| «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31 мая 2021 года», 44 часа, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2023 |

**Раздел I. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1.1 | Анализ работы методического объединения и учебной работы за 2023-2024 учебный год. Корректировка и утверждение плана работы методического объединения на новый 2024-2025 учебный год | сентябрь | Руководитель методического объединения | Отчет, план работы методического объединения |
| 1.2 | Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса | сентябрь | Члены методического объединения | Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов |
| 1.3 | Конкретизация социально-профессионального статуса членов методического объединения | сентябрь | Руководитель методического объединения | См. кадровый состав методического объединения |
| 1.4 | Проведение заседаний МО | в течение года | Руководитель методического объединения | План проведения заседаний МО |
| 1.5 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах. | в течение года | Члены методического объединения | Планы школы |
| 1.6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника; создание [банка данных](http://pandia.ru/text/category/bank_dannih/) об уровне профессиональной компетенции педагогов | постоянно | Члены методического объединения | План |
| 1.7 | Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию; оказание помощи молодым специалистам. | в течение года | Члены МО, руководитель МО, учителя-наставники |  |
| 1.8 | Анализ работы МО за год | июнь |  | Отчет |

**Раздел II. Учебно-методическая деятельность**

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);

- организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат**  |
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию в начальной школе | Сентябрь  | Руководитель  | Методическая копилка членов МО |
| 2.2 | Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам начальной школы | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.3 | Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.5 | Разработка рабочих программ по предметам | Сентябрь  | Члены МО | Рабочие программы по предмету членов МО |
| 2.6 | Составление планов самообразования по методической теме | Сентябрь  | Члены МО | Отдельный план  |
| 2.7 | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся. |  Сентябрь | Члены МО | Протокол  |
| 2.8 | Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам | Октябрь, декабрь, март, май | Члены МО | График проведения контрольных работ |
| 2.9 | Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы  | В течение года | Члены МО | Отдельный перечень мероприятий |
| 2.10 | Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения | В течение года | Члены МО | Протокол  |
| 2.11 |  Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного материала | Декабрь, июнь 2021-2022 | Члены МО | Протокол  |
| 2.12 | Обзор новинок методической литературы | В течение года | Члены МО |  |

**Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам гуманитарного цикла;

- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Январь, май | Руководитель МО, члены МО |
| 3.2 | Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ | По плану | Руководитель МО, члены МО |
| 3.3 | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в начальнойшколе | 1 раз в 3 месяца. | Руководитель МО, члены МО |
| 3.4 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, год. | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель МО, члены МО |
| 3.5 | Оказание консультативной помощи при подготовке к ВПР | Март-апрель. | Члены МО |
| 3.6 | Участие в работе малых педагогических советов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие | По плану | Члены МО |
| 3.7 | Анализ уровня сформированности УУД учащихся | Январь, май | Руководитель МО, члены МО |

**Раздел IV. Организация внеклассной работы по предметам**

**Задачи**

- формирование и развитие ИП и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;

- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 4.1 | Организация и проведение предметных недель  | Декабрь (2-3 –я неделя) | Руководитель МО, члены МО |
| 4.2 | Олимпиада по русскому языку и математике, окружающему миру и литературномучтению– школьный этап1-3 классы 4 класс | Февраль–мартОктябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 4.3 | Городские конкурсы по предметам начальной школы | В течение года | Члены МО |
| 4.4 | Международные конкурсы по предметам | В течение года | Руководитель МО, члены МО |
| 4.5 |  Всероссийские конкурсы по предметам | В течение года | Руководитель МО, члены МО |
| 4.6 | Научно-практическая конференция | По плану | Члены МО |
| 4.7 | Организация и проведение элективных курсов, индивидуальных и индивидуально – групповых занятий  | В течение года | Члены МО |

**Методическая тема МО:** «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования»

**Цель:**Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Задачи:**

* продолжить работу по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию ФГОС;
* повышать профессиональную квалификацию учителей, используя обучающие семинары, курсы повышения квалификации, круглые столы; внедряя новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.);
* обеспечивать профессионального становления начинающих педагогов;
* совершенствовать качество преподавания предметов гуманитарного цикла;
* развивать творческие и интеллектуальные способности учащихся и интерес к естественнонаучным дисциплинам;
* организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, элективном курсе, в проектно-исследовательской деятельности;
* совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса;
* внедрить в практику работы всех учителей современных образовательных технологий, направленных на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся;
* обеспечить выход проектной и исследовательской деятельности учащихся на научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня;
* совершенствовать формы и методы работы по подготовке к олимпиадам;
* организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные занятия;
* продолжить работу по изучению нормативных документов;
* продолжить реализацию принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока;
* продолжить работу по преемственности между начальным и средним звеном.

**Направления и формы деятельности методического объединения учителей начальной школы.**

**Направления работы:**

* преподавание предмета в соответствии с современными требованиями к уроку;
* внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий для повышения качества обучения;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* сопровождение одаренных детей;
* внеурочная работа, направленная на развитие творческих способностей учащихся и повышение интереса к изучению предметов.

**Основные формы работы методического объединения:**

* участие в работе педагогических советов;
* проведение мастер-классов;
* проведение открытых уроков;
* организация семинаров и круглых столов;
* организация и проведение методических и предметных недель;
* организация, подготовка и проведение пробных, переводных экзаменов;
* анализ диагностических контрольных работ по русскому языку и литературе;
* формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
* участие в олимпиадах и конкурсах.

 **Пути реализации поставленных задач:**

* организация взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий;
* посещение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов на уровне округа, города и России;
* открытие личного сайта для получения новой информации и распространения профессионального педагогического мастерства;
* пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО гуманитарного цикла и сайта школы.
* подготовка и проведение открытых уроков, конференций, семинаров для коллег школы и представителей других школ;
* выступление на МО школы, педсоветах и т.д.

**Планирование заседаний методического объединения учителей начальных классовна 2024-2025 учебный год**

**Заседание №1 (август)**

**Тема:** «Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, определение основных задач методического объединения на 2024-2025 учебный год»

**Цель:** проанализировать работу учителей МО за 2023-2024 учебный год, определение основных задачМО на 2024-2025учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итоговых результатоввыпускников начальной школы за 2023-2024уч. год  | Руководитель МОУчителя-предметники |
| 3 | 1. Знакомство с нормативными документами на новый учебный год, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам. Обзор новинок методической литературы.
2. Инструктаж по ведению школьной документации
3. О единых орфографических требованиях к ведению тетрадей
 | Руководитель МО |
| 4 | Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год, утверждение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.  | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам. Планирование проведения предметной недели  | Руководитель МО, члены МО |
| 6 | Обсуждение и утверждение тем самообразования учителей. | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление  и утверждение рабочих программ по предметам и элективных курсов на новый учебный год. | Сентябрь | Руководитель МО, члены МО. |
| 2 | Организация и проведение входных контрольных работ по русскому языку | Сентябрь | Руководитель МО, члены МО. |
| 3 | Планирование сроков аттестации для аттестуемых учителей. | Сентябрь | Администрация |
| 4 | Подготовка и проведение предметной недели | Ноябрь | Руководитель МО члены МО |
| 5 | Начать подготовку четвероклассников к ВПР (элективные занятия, консультации) | Учебный год | Члены МО |
| 6 | Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской  олимпиады по предметам.  | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО, члены МО. |

**Заседание №2 (ноябрь)**

**Тема: «Тема «Система работы учителя начальных классов по формированию**

**функциональной грамотности»**

**Цель:** повышение качества образованиячерез вовлечение детей в учение и через совместный труд учителя и детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Выступлениена тему: «Система работы учителя 1. по формированию функциональной грамотности»

2. Выступление по теме: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»3.Выступление по теме: «Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательнойдеятельности учащихся» | Бусарова П.П.Артамонова О.Н.Зуденкова Л.И. |
| 2 | Подведение итогов I четверти | Руководитель МО |
| 3 | Анализ входных и итоговых контрольных работ по предметам за I четверть. | Руководитель МО |
| 4 | Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом. | Члены МО |
| 5 | Работа с одаренными детьми. Обмен опытом | Руководитель МО, члены МО. |
| 6 | Научно-исследовательская работа учителя и ученика (планирование и выбор тем) | Руководитель МО, члены МО. |
| 7 | Согласование плана проведения предметной недели. | Руководитель МО, члены МО. |

**Работа между заседаниями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Работа с сильными учениками, подготовка их к муниципальному этапу олимпиады по предметам | Ноябрь-январь | Члены МО |
| 2 | Итоговые контрольные работы по предметам за  2 четверть и за первое полугодиеМониторинг результативности работы учителей за первое полугодие. | Декабрь | Руководитель МО, члены МО. |
| 3 | Научно-исследовательская работа учителя и ученика. Участие в конкурсах.Подготовка к конкурсу «Одаренные дети» | Ноябрь,Декабрь | Члены МО |
| 4 | Работа со слабоуспевающими обучающимися.   | В течение учебного года | Члены МО |

**Заседание №3 (январь)**

**Тема: *«*Повышение качества образования: проблемы и пути решения»**

**Цель:** повышение качества образование через формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Круглый стол: «Проблемы и недостатки существующей системы проведения уроков в начальной школе». | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | 1.Выступление по теме «Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников»2.Выступление по теме «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности»3. Выступление по теме: «Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности»4.Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. | Нефёдова О.Е.Дудина Л.В.Терлецкая Н.В.Руководитель и члены МО |
| 2 | Подведение итогов II четвертиАнализ итоговых контрольных работ по предметам за II четверть. | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Планирование олимпиад в начальной школе | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка учащихся 4 классов к Всероссийским проверочным работам. | Январь-апрель | Члены МО |
| 2 | Мониторинг результативности работы учителя за 3 четверть | Март | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Исследовательская деятельность обучающихся. Сбор информации, проведение исследований и подготовка к защите. | Январь-март | Руководитель МО, члены МО |
| 4 | Работа со слабоуспевающими обучающимися.  | Январь-март | Члены МО |
| 6 | Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня. | Январь-март | Члены МО |

**Заседание №4 (март)**

**Тема:**«**Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников**»

**Цель:** совершенствования педагогического мастерства учителей начальных классов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Выступление на тему: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности науроках математики»2. Выступление на тему «Опытработыпо формированию функциональной грамотностинауроках русского языка»3.Выступление на тему: «Опытработы по формированию функциональной грамотностинауроках окружающего мира»4. Выступление на тему «Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР»5.Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. | Дудина Л.В.Макарова Е.ПБезунова А.Ю.Андросова И.А.Руководитель МО и члены МО |
| 3 | Всероссийские проверочные работы.План-график проведения ВПР в 2024 году | Руководитель МО, члены МО |
| 4 | Преемственность в обучении между начальным и средним звеном. Посещение уроков в 5 классах. | Члены МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Школьная научно-практическая конференция | Март | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Подготовка учащихся 4 классов к Всероссийским проверочным работам. | Март - май | Члены МО |
| 3 | Подготовка и проведение недели творчества молодых специалистов | Март-апрель | Руководитель МО, члены МО |
| 4 | Работа со слабоуспевающими учащимися.  | Март-май | Члены МО |
| 5 | Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня. | Март-май | Члены МО |
| 6 | Отчет учителя о результативности своей работы за этот учебный год | Май | Руководитель МО, члены МО |

**Заседание №5 (май)**

**Тема:«Результаты деятельности педагогического коллектива МОучителей начальной школы по совершенствованию образовательного процесса в 2024-2025 учебном году».**

**Цель:**анализ работы учителей МО и мотивация педагогов на достижение качественных результатов в учебной, воспитательной и инновационной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ качества знаний учащихся | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Анализ итоговых контрольных работ по предметам начальной школы за 2024-2025учебный год. | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Анализ выполнения программ | Руководитель МО, члены МО |
| 4 | Примерное распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. | Члены МО |
| 5 | Обсуждение программ и учебно-методического обеспечения на 2025-2026 учебный год. | Руководитель МО, члены МО |
| 6 | Анализ работы МО и задачи на новый учебный год. | Руководитель МО |
| 7 | Индивидуальная методическая работа учителя за 2024-2025 учебный год (отчет по самообразованию). | Руководитель МО |
| 8 | Выявление профессиональных затруднений педагогов начальной школы | Руководитель МО, члены МО |

**План**

**взаимопосещения уроков, внеурочных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель посещения** | **Класс** | **Ответственный**  |
| 1. | Адаптационный период выпускников начальной школы в основной школе | 5 | Руководитель МО, учителя бывших 4 классов |
| 2. | Знакомство учащихся с новыми предметами | 1,2,3,4 | Руководитель МО, члены МО |
| 3. | Анализ работы по предупреждению неуспеваемости | 1-4 | Руководитель МО, члены МО |
| 4. | Подготовка учащихся к ВПР в рамках урока | 1-4 | Руководитель МО, члены МО |

**Работа с молодыми специалистами**

План  работы  учителя-наставника **Терлецкой Н.В.**с  молодым  специалистом

**Автайкиной Е.Н.**на  2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения | о молодом специалисте | о педагоге - наставнике |
| Фамилия, имя, отчество | Автайкина Елена Николаевна | Терлецкая Наталья Владимировна |
| Образование | Средне- профессиональное | Высшее |
| Какое учебное заведение окончил |  МГПУ им. Евсевьева | МГПИ им. Евсевьева |
| Педагогический стаж | молодой специалист,… | 33года |
| Место работы | МОУ «СОШ № 27» | МОУ «СОШ № 27» |
| Должность | Учитель | Учитель |
| Предмет | Начальные классы | Начальные классы |
| Учебная нагрузка | 20час | 20 час |
| Класс | 2Г | 2А |
| Квалификационная категория | Соответствие занимаемой должности | Высшая квалификационная категория |

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

1. оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
2. создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
3. развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

1. диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
2. посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение;
3. планирование и анализ деятельности.
4. помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
6. создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя;
7. демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями;
8. организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Рассматриваемые****вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | **Организационные вопросы.**Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.Ведение школьной документации | Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.Выбор темы самообразования  | Руководитель МО учителей начальной школы | АвгустСентябрь |
| 2. | Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку». Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся | 1.Основные этапы организации урока.2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп.3. Помощь в организации и проведении школьного этапа ВОШ по предмету 4. Помощь в составлении отчётов на конец четверти  | Руководитель МО,  наставник | Октябрь |
| 3. | Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке.  Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока» | 1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2.Последовательность в действиях учителя*.* 3.Использование рефлексии в образовательном процессе.4.Методика определения результативности урока*.* | Наставник | Ноябрь |
| 4. | Предметная неделя. Открытое мероприятие по предметуАнализ и самоанализ урока  | Помощь в подготовке открытого урока или мероприятия . Анализ и самоанализ открытого урока  молодого учителя  | Наставник, руководитель МО | Декабрь |
| 5 |  Практикум «Современный урок. Требования к организации». Посещение уроков  | 1.Учитель в классе и проблемы дисциплины.  2.Искусство педагогического общения с учащимися.3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса. | Наставник  | Январь |
| 6. | Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей | Помощь в организации индивидуальной работы с учащимися, подготовке разноуровневых заданий.  | Наставник  | Февраль |
| 7. | Обсуждение с молодым специалистом различных технологий обучения и воспитания.  | Посещение уроков с целью изучения технологий, применяемых молодым специалистом на уроке, помощь в самоанализе урока.  | Наставник  | Март |
| 8 | Организация повторения. Подготовка к ВПР и годовым контрольным работам. | Работа  со  школьной документацией. Помощь в проведении ВПР по предмету Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года  | Наставник | Апрель |
| 9. | Отчет учителя-наставника  о работе  с молодым  специалистом Подведение итогов работы. Анализ работы молодого учителя. | Подведение итогов работы за год. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.Помощь в оформлениии заполнении отчетной документации. Составление годового отчета выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся | Наставник | Май |