

Рассмотрено на заседании
МО учителей русского языка и
литературы
Руководитель МО
_____/Ю.Н.Елдина/
Протокол №____
от «28» августа 2023 г.

Согласовано
Руководитель МС

Т.Н. Семтина/
«28» августа 2023г.

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя школа №27»
_____/О.Н.Юрченкова/
«30 » августа 2023г.

План работы МО учителей русского языка и литературы

Автор-составитель:

Елдина Юлия Николаевна,

руководитель МО,

учитель русского языка и литературы

высшей квалификационной категории

г.о. Саранск, 2023 г

Педагогический состав

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность	Образование	Год рождения	Педагогический стаж	Нагрузка	Звание
1	Елдина Юлия Николаевна	Учитель русского языка и литературы	Высшее Учитель по специальности «Русский язык и литература»	25.03.1970	29	27 часов	Почетный работник общего образования
2	Яснеевич Светлана Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	Высшее Учитель по специальности «Русский язык и литература»	19.09.1971	29	27 часов	
3	Горячева Ирина Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Высшее Филолог, преподаватель	2.02.1972	23	28 часов	
4	Полякова Марина Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	Высшее Учитель по специальности «Русский язык и литература»	17.11.1997	2	28 часов	
5	Альмяшева Ирина Валерьевна	Учитель русского языка и литературы, учитель родного языка и литературы	Высшее Филолог, преподаватель	4.10.1990	5	25 часов	
6	Атмайкина Наталья Николаевна	Зам. директора по воспитательной работе	Высшее Учитель по специальности «Русский язык и литература»	28.10.1967	35	12 часов	
7	Фошина Кристина Александровна	Учитель русского языка и литературы	Высшее Учитель по специальности «Русский язык и литература»	13.01.89	6	23 часа	
8							
9							

Темы самообразования учителей

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Тема самообразования
---	----------------	---------	----------------------

п/п			
1	Елдина Ю.Н.	Русский язык и литература	Использование приёмов технологии развития критического мышления через чтение и письмо как средства формирования коммуникативной компетентности обучающихся
2	Ясиевич С.Ю.	Русский язык и литература	Развитие креативных способностей учащихся на уроках русского языка и литературы через применение приёмов технологии развития критического мышления
3	Горячева И.В.	Русский язык и литература	Бинарные уроки как один из способов повышения качества образования
4	Полякова М.С.	Русский язык и литература	Межпредметные связи на уроках русского языка и литературы
5	Альмяшева И.В.	Русский язык, эрзянский язык и литература	Приобщение детей к русскому и эрзянскому языку и мордовской культуре с применением активных методов обучения
7	Атмайкина Н.Н.	Русский язык и литература	Активные методы обучения на уроках
8	Фошина К.А.	Русский язык и литература	Метапредметная направленность в обучении русскому языку и литературы

Прохождение аттестации по присвоению категории

№	Ф.И.О учителя	Квалификационная категория	Год присвоения	Год подтверждения
1	Елдина Ю.Н.	Высшая	2018	2023
2	Ясиевич С.Ю.	Высшая	2019	2024
3	Горячева И.В.	Высшая	2018	2023
4	Полякова М.С.	соответствие	2023	
5	Фошина К.А.	соответствие	2019	
6	Альмяшева И.В.	соответствие	2021	2026
7	Атмайкина Н.Н.	Первая	2018	2023

Повышение квалификации

ФИО	Название курсов	Часы	Место	Год
Елдина Юлия Николаевна	Подготовка председателя и экспертов предметной комиссии по проверке выполнения задания с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по русскому языку»	36	ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру»	10.02.21-17.02.21
	Подготовка	36	ГБУДПО РМ	10.02.22-

председателя и экспертов предметной комиссии по проверке выполнения задания с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по русскому языку»		«Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру»	17.02.22
Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	36	ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру»	21.04.2022-29.04.2022
Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся. Читательская грамотность	36	ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру»	14.02.2022-29.03.2022
Подготовка председателя и экспертов предметной комиссии по проверке выполнения задания с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по русскому языку»	36	ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру»	10.03.23-16.03.23
«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (русский язык)	36	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог13.ру»	10.04.2023-27.04.2023
«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя»	36	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального	11.04.2023-28.04.2023

	(литература)		мастерства педагогических работников – «Педагог13.ру»	
Ясиевич С.Ю.	«Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся. Читательская грамотность».	36	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог13.ру»	14.02.2022-29.03.2022
	«РАЗВИТИЕ ПРЕДМЕТНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ»	36	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог13.ру»	19.09.2022 - 08.10.2022
Горячева И.В.	Новые подходы к развитию профессиональных компетенций учителя-филолога в условиях национальной системы профессионального роста педагога	108	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру»	15.03.2021-02.04.2021
	«Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся. Читательская грамотность».	36	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру»	14.02.2022-29.03.2022
	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	36	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру»	21.04.2022-29.04.2022
Полякова Марина	«Инновационная технология	72	ФГБОУ ВО «МГПУ им. М. Е.	1.04.21-15.04.21

Сергеевна	подготовки учащихся к проектно-исследовательской деятельности по русскому языку в современной школе».		Евсеева»	
	«Современные воспитательные практики: обновление содержания и компетенции 21 века»	72	ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н. П. Огарева»	12.10.20-18.02.21
	«Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	16	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	27.08.2020
	«Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации»	49	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	08.11.2020
	«Цифровая грамотность педагогического работника»	285	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	18.04.2021
	«Работа с детьми с низкой мотивацией»	16	Автономная Некоммерческая организация Дополнительного Профессионального образования «Школа анализа данных»	24.04.2021
	«Методология и технологии цифровых образовательных технологий в ОО»	49	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	13.09.2021
	«Педагог дополнительного образования»	250	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	23.09.2021
	«Подготовка учащихся-инофонов к проектно-исследовательской деятельности по	72	ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.	13.12.2021-18.12.2021

	русскому языку: опыт лучших практик обучения»		Е. Евсевьева»	
	«Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся. Читательская грамотность».	36	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»	14.02.2022-29.03.2022
	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	36	ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников-«Педагог 13.ру»	21.04.2022-29.04.2022
	«Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений»	144	ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников-«Педагог 13.ру»	4.10.22-7.11.22
Альмяшева Ирина Валерьевна	Новые подходы к развитию профессиональных компетенций учителя-филолога в условиях национальной системы профессионального роста педагога	108	ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников-«Педагог 13.ру»	15.03.2021-02.04.2021
	«Академия наставничества «Педагог К-13 (компетенции 21 века)»: совершенствование Softskills (гибких навыков)	16	ФГБОУ ВО «МГУ им. Н. П.Огарева»	15.12.2020-18.12.2020
	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	16.12.2021

	«Методология и технологии цифровых образовательных технологий в ОО»	49	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	13.09.2021

Раздел I. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.1	Анализ работы МО и учебной работы за 2022-2023 учебный год. Корректировка и утверждение плана работы МО на новый 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководитель МО	Отчет, план работы МО
1.2	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса	сентябрь	Члены МО	Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов
1.3	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	сентябрь	Руководитель МО	См. кадровый состав МО
1.4	Проведение заседаний МО	в течение года	Руководитель МО	План проведения заседаний МО
1.5	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний предметных секций, предметных олимпиадах.	в течение года	Члены МО	Планы школы
1.6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов	постоянно	Члены МО	План
1.7	Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию; оказание помощи молодым специалистам.	в течение года	Члены МО, руководитель МО, учителя-наставники	
1.8	Анализ работы МО за год	июнь	руководитель МО	Отчет

Раздел II. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
- организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
2.1	Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла	Сентябрь	Руководитель	Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам гуманитарного цикла	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.3	Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.5	Разработка рабочих программ по предметам	Сентябрь	Члены МО	Рабочие программы по предмету членов МО
2.6	Составление планов самообразования по методической теме	Сентябрь	Члены МО	Отдельный план
2.7	Организация и проведение стартового и входного контроля знаний учащихся.	Сентябрь	Члены МО	Отчет
2.8	Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам	декабрь, май	Члены МО	График проведения контрольных работ
2.9	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету	В течение года	Члены МО	Отдельный перечень мероприятий
2.10	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	Март	Члены МО	Протокол
2.11	Изучение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение года	Члены МО	Протокол

2.12	Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного материала	Декабрь, июнь	Члены МО	Протокол
2.13	Обзор новинок методической литературы	В течение года	Члены МО	Протокол

Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам гуманитарного цикла;
- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель МО, члены МО
3.2	Анализ стартового и входного контроля знаний, полугодических и итоговых контрольных работ	По плану	Руководитель МО, члены МО
3.3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе	1 раз в 3 месяца.	Руководитель МО, члены МО
3.4	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель МО, члены МО
3.5	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по русскому языку и литературе	Апрель - июнь.	Члены МО

Раздел IV. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи

- формирование и развитие ИП и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутого учащегося, развития их творческих способностей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководитель МО, члены МО
4.2	Олимпиада по русскому языку и литературе – школьный этап	Октябрь	Руководитель МО, члены МО
4.3	Городские конкурсы по русскому языку и литературе	В течение года	члены МО
4.4	Международные конкурсы по предметам	В течение года	Руководитель МО, члены МО
4.5	Всероссийские конкурсы по предметам	В течение года	Руководитель МО, члены МО
4.6	Научно-практическая конференция	По плану	члены МО
4.7	Организация и проведение элективных курсов, индивидуальных и индивидуально – групповых занятий по предметам гуманитарного направления	В течение года	члены МО

Методическая тема школы: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООУ, СОО».

Методическая тема МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС СОО»

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для реализации ФГОС СОО. Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей русского языка и

литературы в процессе обучения при современных подходах к организации и проведению уроков.

Задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучить и внедрить в практику работы нормативные документы, регламентирующие условия реализации федеральной образовательной программы в 5-9, 10 классах.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

Ожидаемые результаты работы:

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.

- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.

- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.

- Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.

- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации проекта «Сетевое педагогическое сообщество как платформа повышения квалификации молодых специалистов».

- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.

- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

Направления и формы деятельности методического объединения учителей русского языка и литературы

Направления работы:

- преподавание предмета в соответствии с современными требованиями к уроку;
- внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий для повышения качества обучения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- сопровождение одаренных детей;
- внеурочная работа, направленная на развитие творческих способностей учащихся и повышение интереса к изучению предметов.

Основные формы работы МО:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы (МС);

- работа школьных методических объединений (ШМО);
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- деятельность наставников молодых специалистов;
- участие в семинарах и вебинарах.

Пути реализации поставленных задач:

- организация взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий;
- посещение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов на уровне города и республики;
- открытие личного сайта для получения новой информации и распространения профессионального педагогического мастерства;
- пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО и сайта школы.
- подготовка и проведение открытых уроков, семинаров для коллег школы и представителей других школ;
- выступление на МО школы, педсоветах и т.д.

Планирование заседаний

МО русского языка и литературы на 2023-2024 учебный год

Заседание №1 (август)

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2023-2024 учебный год»

Цель: проанализировать работу учителей МО за 2022-2023 учебный год, обсудить основные направления работы МО на 2023 – 2024 уч. год

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год	Руководитель МО
2	Анализ итоговой аттестации выпускников за 2022-2023 учебный год (ЕГЭ и ОГЭ)	Руководитель МО Учителя-предметники
3	1) Обсуждение ООП ООО, разработанных по ФОП ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по ФОП СОО 2) Изучение федеральных рабочих программ по учебным предметам. 3) Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам. 4) Разработка мероприятий, связанных с реализацией ООП по ФОП 5) Инструктаж по ведению школьной документации 6) О единых орфографических требованиях к ведению тетрадей	Руководитель МО, школьный библиотекарь
4	Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО, члены МО
5	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, составленных на основе ФОП в конструкторе рабочих программ	Руководитель МО, члены МО
6	Обсуждение и утверждение тем самообразования учителей.	Руководитель МО, члены МО
7	Основные подходы к формированию графика оценочных процедур в 2023-2024 учебном году.	Руководитель МО, члены МО

Работа между заседаниями.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление и утверждение рабочих программ по предметам и в соответствии с ФОП в конструкторе рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МО, члены МО
2	Организация и проведение стартовых диагностических работ по русскому языку и литературе в 5, 10 классах и входных	Сентябрь	Руководитель МО, члены МО

	контрольных работ по русскому языку в 6-9, 11 классах		
3	Планирование сроков аттестации для аттестуемых учителей	Сентябрь	Администрация
4	Начать подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ (элективные занятия, консультации)	Учебный год	Члены МО
5	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады по предметам.	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО, члены МО
6	Составление графика взаимопосещения уроков	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО, члены МО
7	Составление наставниками плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь-октябрь	Горячева И.В. Ясиевич С.Ю. Елдина Ю.Н.
8	Организация научно-исследовательской работы учителя и ученика (планирование и выбор тем)	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО, члены МО
9	Создание банка методических материалов	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО, члены МО
10	Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО

Заседание №2 (ноябрь)

Тема: «Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы. Воспитательный потенциал ФГОС СОО»

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств обучения и воспитания 2. Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС СОО(обмен опытом) 3. Анализ уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к устному собеседованию и итоговому сочинению. 4. Подготовка к защите ИП учащихся 10-11классов. 5. Формы и методы работы с обучающимися группы риска (обобщение опыта) 	<p>Руководитель МО – Елдина Ю.Н.</p> <p>Альмяшева И.В.</p> <p>Члены МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Ясиевич С.Ю.</p>
2	Подведение итогов I четверти	Руководитель МО
3	Анализ стартовых и входных контрольных работ	Руководитель МО

4	Анализ результатов школьного этапа предметных олимпиад. Работа с одаренными детьми. Обмен опытом	Руководитель МО, члены МО
5	Преемственность между начальной и старшей школами в условиях модернизации образования	Фошина К.А.
6	Организация и проведение предметной недели.	Руководитель МО, члены МО

Работа между заседаниями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Работа с сильными учениками, подготовка их к муниципальному этапу олимпиады по предметам	Ноябрь-Декабрь	Члены МО
2	Итоговое сочинение учащихся 11-х классов по литературе	Первая среда декабря	Руководитель МО, члены МО
3	Консультации по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Члены МО
4	Итоговые контрольные работы по предметам за 2 четверть и за первое полугодие Мониторинг результативности работы учителей за первое полугодие.	Декабрь	Руководитель МО, члены МО
5	Научно-исследовательская работа учителя и ученика. Участие в конкурсах.	Ноябрь, Декабрь	Члены МО
6	Школьный этап конкурса «Ученик Года»	Декабрь	Классные руководители
7	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	В течение учебного года	Члены МО
8	Подготовка к защите ИИП 10-11 кл.	Ноябрь-март	Члены МО
9	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов, участие молодых педагогов в республиканском конкурсе педагогического мастерства «Педагогический дебют»	ноябрь	Члены МО
10	Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	ноябрь	Члены МО
11	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Ноябрь, Декабрь	Члены МО
12	Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	Ноябрь, Декабрь	Члены МО
13	Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	Декабрь	Члены МО
14	Предметная неделя учителей русского языка и литературы	Ноябрь, декабрь	Члены МО

15	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	Декабрь	Члены МО
----	--	---------	----------

Заседание №3 (январь)

Тема: «Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы»

Цель: активизация познавательных интересов посредством применения нестандартных приемов работы на уроках

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	Семинар-практикум «Работа с текстом как один из путей повышения лингвистической, литературоведческой и коммуникативной компетенции обучающихся». 1. Виды работ по формированию читательской грамотности 2. Развитие навыков функционального чтения в ходе проблемного анализа литературного произведения 3. «Приемы работы по формированию речевой и языковой компетенций на уроках русского языка и литературы в 9 классе в условиях реализации ФГОС». (Обмен опытом).	Руководитель МО Члены МО Полякова М.С. Ясиевич С.Ю.
2	1. Анализ итогового сочинения по литературе в 11-х классах. 2. Подведение итогов II четверти 3. Анализ итоговых контрольных работ по предметам за II четверть. 4. Подготовка к ВПР и выпускным экзаменам учащихся 9,11 классов	Руководитель МО, члены МО
3	1. Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады. 2. Круглый стол «Организация работы с одарёнными детьми: подходы, проблемы, корректировка в работе» (по результатам ВОШ и участия в творческих предметных конкурсах)	Руководитель МО Члены МО

Работа между заседаниями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка учащихся 5,6,7,8 к Всероссийским проверочным работам.	Январь-май Январь-апрель	Члены МО
2	Мониторинг результативности работы учителя за 3 четверть	Март	Руководитель МО, члены МО
3	Подготовка к конкурсу «Ученик года-2023»	Январь	Члены МО

4	Участие в городской открытой научно-практической конференции «Школьники города – науке 21 века» , «Ярмарка идей»	Январь	Члены МО
5	Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	Март	Руководитель МО
6	Исследовательская деятельность обучающихся. Сбор информации, проведение исследований и подготовка к защите.	Январь-март	Руководитель МО, члены МО
7	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	Январь-март	Члены МО
8	Пополнение банка методических материалов.	Январь-март	Члены МО
9	Подготовка к устному собеседованию в 9 классах	Январь-февраль	Члены МО
10	Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом.	Январь-март	Члены МО
11	Участие педагогов в семинаре «Что нужно знать учителю о ФПУ»	Январь	Члены МО
12	Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ФОП СОО и ООО по обновленным ФГОС	Февраль	Члены МО
13	Трансляция актуального опыта работы	февраль	Члены МО

Заседание №4 (март)

Тема: «Формирование метапредметных результатов на уроках русского языка и литературы».

Цель: формирование метапредметных компетенций в образовательном процессе

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	Семинар «Метапредметный урок: как реализовать федеральные государственные образовательные стандарты»	Руководитель МО, члены МО
2	Презентация опыта, методов, находок, идей по формированию метапредметных УУД	Полякова М.С.
3	Всероссийские проверочные работы. План-график проведения ВПР в 2022 году	Руководитель МО, члены МО
4	Преемственность в обучении между начальным и средним звеном. Посещение уроков в 4 классах.	Члены МО
5	1. Составление и утверждение графика проведения пробных ОГЭ по русскому языку	Руководитель МО, члены МО

	2. Выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих подготовке к ГИА–успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе. 3. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах. 4. Обмен опытом «Учитель учителю».	
--	---	--

Работа между заседаниями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Участие в проектной мастерской для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	Март	Руководитель МО, члены МО
2	Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка учащихся 5,6,7,8 классов к Всероссийским проверочным работам.	Март - май	Члены МО
3	Подготовка и проведение недели творчества молодых специалистов	Апрель	Руководитель МО, члены МО
4	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Март-май	Члены МО
5	Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня.	Март-май	Члены МО
6	Отчет учителя о результативности своей работы за этот учебный год	Май	Руководитель МО, члены МО
7	Пополнение банка заданий для проведения пробных экзаменов по русскому языку в 9 и 11 классах.	Март-апрель	Члены МО
8	Проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классах и ОГЭ в 9 классах.	апрель	Руководитель МО, члены МО
9	Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	Май	Руководитель МО, члены МО
10	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями- предметниками	Апрель	Члены МО
11	Диагностика работы педагогов по итогам года.	Май	Руководитель МО, члены МО

Заседание №5 (май)

Тема: «Результаты деятельности по формированию профессиональной компетентности педагога для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленным ФГОС ООО и СОО»

Цель: анализ работы учителей МО и мотивация педагогов на достижение качественных результатов в учебной, воспитательной и инновационной деятельности.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	Анализ пробного ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ в 11 классах по русскому языку	Руководитель МО, члены МО
2	1. Анализ качества знаний учащихся по предметам 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам за 2023-2024 учебный год. 3. Анализ выполнения практической и теоретической части рабочих программ.	Руководитель МО, члены МО
3	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования).	Члены МО
4	Примерное распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО, члены МО
5	Обсуждение программ и учебно-методического обеспечения на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО
6	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей русского языка и литературы. 2. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 3. Задачи на новый учебный год.	Руководитель МО

План взаимопосещения уроков, внеурочных мероприятий

№ п/п	Цель посещения	Класс	Ответственный
1.	Адаптационный период в средней школе	10	Руководитель МО, члены МО
2.	Адаптационный период в основной школе	5	Руководитель МО, члены МО
3.	Адаптационный период учащихся по профилям	10	Руководитель МО, члены МО
4.	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости	5-11	Руководитель МО, члены МО
5.	Подготовка учащихся к ОГЭ и к ЕГЭ в рамках урока	9, 11	Руководитель МО, члены МО

Работа с молодыми специалистами

План работы учителя-наставника Елдиной Ю.Н. с молодым специалистом
Поляковой М.С. на 2023-2024 учебный год

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Полякова Марина Сергеевна	Елдина Юлия Николаевна
Образование	Высшее	Высшее
Какое учебное заведение окончил	МГУ им. Н.П.Огарева	МГПИ им. М.Е.Евсевьева

Педагогический стаж	молодой специалист	29 лет
Место работы	МОУ «Средняя школа №27»	МОУ «Средняя школа №27»
Должность	Учитель	Учитель
Предмет	Русский язык и литература	Русский язык и литература
Учебная нагрузка	28 часов	27 часов
Классное руководство	8Б	6КА
Квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Высшая квалификационная категория

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
2. создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
3. развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
2. посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение;
3. планирование и анализ деятельности.
4. помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
6. создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя;
7. демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями;
8. организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

№	Мероприятие	Рассматриваемые	Ответственный	Сроки
---	-------------	-----------------	---------------	-------

п/п		вопросы		
1.	<p>Организационные вопросы. Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. Ведение школьной документации</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы , документы строгой отчетности). Практическое занятие Требования к поурочному плану. Оформление рабочих программ</p>	Руководитель МО учителей русского языка	Август Сентябрь
2.	<p>Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку». Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся</p>	<p>1.Основные этапы организации урока. 2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп. 3. Помощь в организации и проведении школьного этапа ВОШ по предмету 4. Помощь в составлении отчётов на конец четверти</p>	Руководитель МО, наставник	Октябрь
3.	<p>Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока»</p>	<p>1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2.Последовательность в действиях учителя. 3.Использование рефлексии в образовательном процессе. 4.Методика определения результативности урока.</p>	Наставник	Ноябрь
4.	<p>Участие в профессиональном конкурсе</p>	<p>Помощь в подготовке к профессиональному конкурсу</p>	Наставник, руководитель МО	Декабрь
5	<p>Практикум «Современный урок. Требования к организации». Посещение уроков</p>	<p>1.Учитель в классе и проблемы дисциплины. 2.Искусство педагогического общения с учащимися. 3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса.</p>	Наставник	Январь
6.	<p>Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и</p>	<p>Помощь в организации индивидуальной работы с учащимися, подготовке разноуровневых заданий.</p>	Наставник	Февраль

	неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей			
7.	Обсуждение с молодым специалистом различных технологий обучения и воспитания.	Посещение уроков с целью изучения технологий, применяемых молодым специалистом на уроке, помощь в самоанализе урока.	Наставник	Март
8	Организация повторения. Подготовка к ВПР и годовым контрольным работам.	Работа со школьной документацией. Помощь в проведении ВПР по предмету Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании учебного года	Наставник	Апрель
9.	Отчет учителя-наставника о работе с молодым специалистом Подведение итогов работы. Анализ работы молодого учителя.	Подведение итогов работы за год. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации. Составление годового отчета выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся	Наставник	Май