|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании МО учителей русского языка и литературыРуководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.Н.Елдина/ Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_» сентября 2024 г. | **Согласовано**Руководитель МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Семтина/«\_\_\_\_» сентября 2024/25г. | **Утверждаю**Директор МОУ «Средняя школа №27»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н.Юрченкова/« » сентября 2024/2025г. |

 **План работы МО учителей русского языка и литературы**

 Автор-составитель:

 Елдина Юлия Николаевна,

 руководитель МО,

 учитель русского языка и литературы

 высшей квалификационной категории

г.о. Саранск, 2024 г

**Педагогический состав**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Должность** | **Образование** | **Год рождения** | **Педагогический стаж** | **Нагрузка** | **Звание** |
| **1** | Елдина Юлия Николаевна | Учитель русского языка и литературы | ВысшееУчитель по специальности «Русский язык и литература» | 25.03.1970 | 31 | 27 часов | Почетный работник общего образования |
| **2** | Яссиевич Светлана Юрьевна | Учитель русского языка и литературы | ВысшееУчитель по специальности «Русский язык и литература» | 19.09.1971 | 31 | 27,5 | Грамота РФ |
| **3** | Горячева Ирина Викторовна | Учитель русского языка и литературы | ВысшееФилолог, преподаватель | 2.02.1972 | 25 | 27,5 часов |  |
| **4** | Альмяшева Ирина Валерьевна | Учитель русского языка и литературы,учитель родного языка и литературы | ВысшееФилолог, преподаватель | 4.10.1990 | 7 | 24 |  |
| **5** | Атмайкина Наталья Николаевна | Учитель русского языка и литературы | ВысшееУчитель по специальности «Русский язык и литература» | 28.10.1967 | 37 | 13 |  |
| **6** | Фошина Кристина Александровна | Учитель русского языка и литературы | ВысшееУчитель по специальности «Русский язык и литература» | 13.01.89 | 7 | 26,5 |  |
| **7** | Самолевская Диана Дмитриевна | Учитель русского языка и литературы | ВысшееУчитель по специальности «Русский язык и история», переподготовка на литературу | 23.05.2000 |  | 23 |  |
| **8** | АстайкинаЛюдмила Павловна | Учитель мордовского языка ( мокшанского) | Высшее Учитель мордовского языка с дополнительной специальностью учитель русского языка и литературы | 09.08.1991 | 10 | 24 |  |

**Темы самообразования учителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Предмет**  | **Тема самообразования** |
| 1 | Елдина Ю.Н. | Русский язык и литература | Использование приёмов технологии развития критического мышления через чтение и письмо как средства формирования коммуникативной компетентности обучающихся |
| 2 | Яссиевич С.Ю. | Русский язык и литература | Развитие креативных способностей учащихся на уроках русского языка и литературы через применение приёмов технологии развития критического мышления |
| 3 | Горячева И.В. | Русский язык и литература | Бинарные уроки как один из способов повышения качества образования |
| 4 | Самолевская Д.Д. | Русский язык и литература | **Игровые технологии на уроках русского языка и литературы** |
| 5 | Альмяшева И.В. | Русский язык, эрзянский язык и литература | Приобщение детей к русскому и эрзянскому языку и мордовской культуре с применением активных методов обучения |
| 7 | Атмайкина Н.Н. | Русский язык и литература | Активные методы обучения на уроках |
| 8 | Фошина К.А. | Русский язык и литература | Метапредметная направленность в обучении русскому языку и литературы |

**Прохождение аттестации по присвоению категории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О учителя** | **Квалификационная категория** | **Год присвоения** | **Год подтверждения** |
|  1 | Елдина Ю.Н. | Высшая | 2023 | 2028 |
| 2 | Яссиевич С.Ю. | Высшая | 2019 | 2024 |
| 3 | Горячева И.В. | Высшая | 2023 | 2028 |
| 4 | Самолевская Д.Д. |  |  |  |
| 5 | Фошина К.А. | соответствие | 2019 | 2024 |
| 6 | Альмяшева И.В. | соответствие | 2021 | 2026 |
| 7 | Атмайкина Н.Н. | Первая | 2018 | 2023 |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. педагога** | **Тема повышения квалификации** | **Количество часов** | **Форма обучения** | **Номер удостоверения и дата выдачи** |
| Елдина Ю.Н. | ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру»Подготовка председателя и экспертов предметной комиссии по проверке выполнения задания с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по русскому языку» | 36 | Очная | 1341118230594 4 марта 2024 |
| Яссиевич С.Ю. | Курсы по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания (для детей школьного возраста | 15 | заочная | Март, 2024 |
| Горячева И.В. | Федеральная служба по надзору в сфере защиты потребителей ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены». «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)» | 15 | Заочная | Март, 2024 |
| Полякова М.С. | АНО «Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала» «Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее» | 72 | Заочная | 7718037625288 декабря 2023 |
| Фошина К.А. | Федеральная служба по надзору в сфере защиты потребителей ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены». «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)» | 15 | заочная |  |
| Альмяшева И.В. |  |  |  |  |
| Атмайкина Н.Н. | Медиация-инновационаая технология конструктивного разрешения конфликтов в образовательной среде | 36 | заочная | 58310379925827.02.2024 |
| Кулаева А.Ю. | - |  |  |  |

**Раздел I. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1.1 | Анализ работы МО и учебной работы за 2023-2024 учебный год. Корректировка и утверждение плана работы МО на новый 2024-2025учебный год | сентябрь | Руководитель МО | Отчет, план работы МО |
| 1.2 | Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса | сентябрь | Члены МО | Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов |
| 1.3 | Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО | сентябрь | Руководитель МО | См. кадровый состав МО |
| 1.4 | Проведение заседаний МО | в течение года | Руководитель МО | План проведения заседаний МО |
| 1.5 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний предметных секций, предметных олимпиадах. | в течение года | Члены МО | Планы школы |
| 1.6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника; создание [банка данных](http://pandia.ru/text/category/bank_dannih/) об уровне профессиональной компетенции педагогов | постоянно | Члены МО | План |
| 1.7 | Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию; оказание помощи молодым специалистам. | в течение года | Члены МО, руководитель МО, учителя-наставники |  |
| 1.8 | Анализ работы МО за год | июнь | руководитель МО | Отчет |

**Раздел II. Учебно-методическая деятельность**

**Задачи:**

**-** формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);

- организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат**  |
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла | Сентябрь  | Руководитель  | Методическая копилка членов МО |
| 2.2 | Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам гуманитарного цикла | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.3 | Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО  |
| 2.5 | Разработка рабочих программ по предметам | Сентябрь  | Члены МО | Рабочие программы по предмету членов МО |
| 2.6 | Составление планов самообразования по методической теме | Сентябрь  | Члены МО | Отдельный план  |
| 2.7 | Организация и проведение стартового и входного контроля знаний учащихся. |  Сентябрь | Члены МО | Отчет  |
| 2.8 | Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам | декабрь, май | Члены МО | График проведения контрольных работ |
| 2.9 | Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету | В течение года | Члены МО | Отдельный перечень мероприятий |
| 2.10 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов | Март  | Члены МО | Протокол  |
| 2.11 | Изучение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | В течение года | Члены МО | Протокол  |
| 2.12 |  Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного материала | Декабрь, июнь  | Члены МО | Протокол  |
| 2.13 | Обзор новинок методической литературы | В течение года | Члены МО | Протокол |

**Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам гуманитарного цикла;

- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Январь, май | Руководитель МО, члены МО |
| 3.2 | Анализ стартового и входного контроля знаний, полугодовых и итоговых контрольных работ | По плану | Руководитель МО, члены МО |
| 3.3 | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе | 1 раз в 3 месяца. | Руководитель МО, члены МО |
| 3.4 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год. | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель МО, члены МО |
| 3.5 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по русскому языку и литературе | Апрель - июнь. | Члены МО |

**Раздел IV. Организация внеклассной работы по предметам**

**Задачи**

- формирование и развитие ИП и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;

- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 4.1 | Организация и проведение предметных недель  | По плану | Руководитель МО, члены МО |
| 4.2 | Олимпиада по русскому языку и литературе – школьный этап | Сентябрь-октябрь  | Руководитель МО, члены МО |
| 4.3 | Городские конкурсы по русскому языку и литературе  | В течение года | члены МО |
| 4.4 | Международные конкурсы по предметам | В течение года | Руководитель МО, члены МО |
| 4.5 |  Всероссийские конкурсы по предметам | В течение года | Руководитель МО, члены МО |
| 4.6 | Научно-практическая конференция | По плану | члены МО |
| 4.7 | Организация и проведение элективных курсов, индивидуальных и индивидуально – групповых занятий по предметам гуманитарного направления | В течение года | члены МО |

**Методическая тема школы:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

**Методическая тема МО:** «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС СОО»

**Цель:** реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для реализации ФГОС СОО. Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей русского языка и литературы в процессе обучения при современных подходах к организации и проведению уроков.

**Задачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.

2. Изучить и внедрить в практику работы нормативные документы, регламентирующие условия реализации федеральной образовательной программы в 5-9, 10 классах.

3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.

4. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.

5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.

6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.

7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам

8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.

- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.

- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.

- Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.

- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации проекта «Сетевое педагогическое сообщество как платформа повышения квалификации молодых специалистов».

- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.

- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

**Направления и формы деятельности методического объединения учителей русского языка и литературы**

**Направления работы:**

* преподавание предмета в соответствии с современными требованиями к уроку;
* внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий для повышения качества обучения;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* сопровождение одаренных детей;
* внеурочная работа, направленная на развитие творческих способностей учащихся и повышение интереса к изучению предметов.

**Основные формы работы МО:**

* работа педсоветов;
* работа методического совета школы (МС);
* работа школьных методических объединений (ШМО);
* работа педагогов над темами самообразования;
* проведение мастер-классов;
* открытые уроки;
* взаимопосещение уроков;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа;
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей;
* деятельность наставников молодых специалистов;
* участие в семинарах и вебинарах.

**Пути реализации поставленных задач:**

* организация взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий;
* посещение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов на уровне города и республики;
* открытие личного сайта для получения новой информации и распространения профессионального педагогического мастерства;
* пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО и сайта школы.
* подготовка и проведение открытых уроков, семинаров для коллег школы и представителей других школ;
* выступление на МО школы, педсоветах и т.д.

**Планирование заседаний**

**МО русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год**

**Заседание №1 (август)**

**Тема:** *«*Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год»

**Цель:** проанализировать работу учителей МО за 2023-2024 учебный год, обсудить основные направления работы МО на 2024 – 2025 уч. год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итоговой аттестации выпускников за 2023-2024 учебный год (ЕГЭ и ОГЭ) | Руководитель МОУчителя-предметники |
| 3 | 1. Обсуждение ООП ООО, разработанных по ФОП ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по ФОП СОО
2. Изучение федеральных рабочих программ по литературе.
3. Проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам.
4. Разработка мероприятий, связанных с реализацией ООП по ФОП
5. Инструктаж по ведению школьной документации
6. О единых орфографических требованиях к ведению тетрадей
 | Руководитель МО, школьный библиотекарь |
| 4 | Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.  | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ, составленных на основе ФОП в конструкторе рабочих программ  | Руководитель МО, члены МО |
| 6 | Обсуждение и утверждение тем самообразования учителей. | Руководитель МО, члены МО |
| 7 | Основные подходы к формированию графика оценочных процедур в 2024-2025 учебном году. | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление  и утверждение рабочих программ по предметам и в соответствии с ФОП в конструкторе рабочих программ | Сентябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Организация и проведение стартовых диагностических работ по русскому языку и литературе в 5, 10 классах и входных контрольных работ по русскому языку в 6-9, 11 классах | Сентябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Планирование сроков аттестации для аттестуемых учителей | Сентябрь | Администрация |
| 4 | Начать подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ (элективные занятия, консультации) | Учебный год | Члены МО |
| 5 | Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской  олимпиады по предметам.  | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 6 | Составление графика взаимопосещения уроков | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 7 | Составление наставниками плана работы с молодыми специалистами | Сентябрь-октябрь | Горячева И.В.Яссиевич С.Ю.Елдина Ю.Н. |
| 8 | Организация научно-исследовательской работы учителя и ученика (планирование и выбор тем) | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 9 | Формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР | Сентябрь-май | Руководитель МО, члены МО |
| 10 | Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации  | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО |
| 11 | Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | октябрь | Руководитель МО |
|  | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | Сентябрь-октябрь | члены МО |

**Заседание №2 (ноябрь)**

**Тема:** «Современные приемы развития функциональной грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы»

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий и приемов преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения детей функциональной грамотности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Формирование читательской компетенции и работа с информацией в школьной программе.
2. Работа с текстом как средство формирования метапредметных результатов обучения и совершенствования коммуникативной компетенции учащихся.
3. Формирование у обучающихся предметных компетенций: эстетической, языковой, литературоведческой, коммуникативной, мыслительно-познавательной, творческой, нравственной.
4. Анализ уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к устному собеседованию и итоговому сочинению.
5. Подготовка к защите ИП учащихся 10 классов.
 | Руководитель МО – Елдина Ю.Н.Фошина К.А.Яссиевич С.Ю.Члены МО |
| 2 | Подведение итогов I четверти | Руководитель МО  |
| 3 | Анализ стартовых и входных контрольных работ  | Руководитель МО  |
| 4 | Анализ результатов школьного этапа предметных олимпиад. Работа с одаренными детьми. Обмен опытом | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Преемственность между начальной и старшей школами в условиях модернизации образования | Горячева И.В. |

**Работа между заседаниями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Работа с сильными учениками, подготовка их к муниципальному этапу олимпиады по предметам | Ноябрь-Декабрь | Члены МО |
| 2 | Итоговое сочинение учащихся 11-х классов по литературе | Первая среда декабря | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Консультации по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | В течение учебного года | Члены МО |
| 4 | Итоговые контрольные работы по предметам за  2 четверть и за первое полугодиеМониторинг результативности работы учителей за первое полугодие. | Декабрь | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Научно-исследовательская работа учителя и ученика. Участие в конкурсах. | Ноябрь,Декабрь | Члены МО |
| 6 | Школьный этап конкурса «Ученик Года» | Декабрь  | Классные руководители |
| 7 | Работа со слабоуспевающими обучающимися.   | В течение учебного года | Члены МО |
| 8 | Подготовка к защите ИИП 10 кл. | Ноябрь-март | Члены МО |
| 9 | Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов, участие молодых педагогов в республиканском конкурсе педагогического мастерства «Педагогический дебют» | ноябрь | Члены МО |
| 10 | Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | ноябрь | Члены МО |
| 11 | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города | Ноябрь,Декабрь | Члены МО |
| 12 | Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | Ноябрь,Декабрь | Члены МО |
| 13 | Консультации «Работа по обновленным ФГОС. Трудности и их преодоление. Учебные задачи и учебные задания. Конструирование урока» | Декабрь | Члены МО |
| 14. | Круглый стол для учителей, преподающих в 9-11 классах, по критериальному подходу к оценке сочинений разных видов | Декабрь | Члены МО |
| 15 | Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | Декабрь | Члены МО |

**Заседание №3 (январь)**

**Тема:** «Инфографика. Технологии визуализации на уроках русского языка и литературы»

**Цель:** активизация познавательных интересов посредством применения нестандартных приемов работы на уроках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Семинар «Технологии визуализации на уроках русского языка и литературы»1. Инфографика. Цифровые технологии в обучении. 2. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом3. Использование технологии визуализации на уроках.  | Самолевская Д.Д.Руководитель МОЧлены МО |
| 2 | 1. Анализ итогового сочинения по литературе в 11-х классах.
2. Подведение итогов II четверти
3. Анализ итоговых контрольных работ по предметам за II четверть.
4. Подготовка к ВПР и выпускным экзаменам учащихся 9,11 классов
 | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | 1. Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады.
2. Круглый стол «Организация работы с одарёнными детьми: подходы, проблемы, корректировка в работе» (по результатам ВОШ и участия в творческих предметных конкурсах)
 | Руководитель МОЧлены МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.Подготовка учащихся 5,6,7,8 к Всероссийским проверочным работам. | Январь-майЯнварь-апрель | Члены МО |
| 2 | Мониторинг результативности работы учителя за 3 четверть | Март | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Подготовка к конкурсу «Ученик года-2023» | Январь  | Члены МО |
| 4 | Участие в городской открытой научно- практической конференции«Школьники города – науке 21 века» , «Ярмарка идей» | Январь  | Члены МО |
| 5 | Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО» | Март | Руководитель МО |
| 6 | Исследовательская деятельность обучающихся. Сбор информации, проведение исследований и подготовка к защите. | Январь-март | Руководитель МО, члены МО |
| 7 | Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | Январь-март | Члены МО |
| 8 | Пополнение банка методических материалов. | Январь-март | Члены МО |
| 9 | Подготовка к устному собеседованию в 9 классах | Январь-февраль | Члены МО |
| 10 | Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом    преподавания с последующим анализом. | Январь-март | Члены МО |
| 11 | Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | Январь-март | Члены МО |
| 12 | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | февраль | Члены МО |
| 13 | Трансляция актуального опыта работы «Технологии подготовки к ЕГЭ по русскому языку как элемент системы обучения в контексте ФГОС» | февраль | Члены МО |

**Заседание №4 (март)**

**Тема:** «Духовно-нравственное воспитание учащихся на уроках литературы»

**Цель:** выявить эффективные приемы, способствующиедуховно-нравственному воспитанию обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Преподавание школьного курса литературы в современных социокультурных условиях.  | Руководитель МО |
| 2 | Методы и приемы духовно-нравственного воспитания учащихся на уроке.. | Фошина К.А. |
| 3 | Обсуждение списка произведений современной литературы | члены МО |
| 4 | Преемственность в обучении между начальным и средним звеном. Посещение уроков в 4 классах. | Члены МО |
| 5 | 1. Составление и утверждение графика проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку
2. Выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих подготовке к ГИА– успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе.
3. «Изменение оценочных процедур по русскому языку литературе. Подготовка к ВПР в 5-8, 10 классах»
 | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в проектной мастерской для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО» | Март | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Подготовка и участие в конкурсах педагогического мастерства: «Учитель года», «Учитель мастер», «учитель исследователь», «Призвание» | Март | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.Подготовка учащихся 5,6,7,8 классов к Всероссийским проверочным работам. | Март - май | Члены МО |
| 4 | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. | Март - май | Члены МО |
| 5 | Работа со слабоуспевающими учащимися.  | Март-май | Члены МО |
| 6 | Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня. | Март-май | Члены МО |
| 7 | Отчет учителя о результативности своей работы за этот учебный год | Май | Руководитель МО, члены МО |
| 8 | Пополнение банка заданий для проведения пробных экзаменов по русскому языку в 9 и 11 классах. | Март-апрель | Члены МО |
| 9 | Проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классах и ОГЭ в 9 классах. | апрель | Руководитель МО, члены МО |
| 9 | Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | Май | Руководитель МО, члены МО |
| 10 | Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями- предметниками | Апрель | Члены МО |
| 12 | Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество» | Май | Руководитель МО, члены МО |
|  |  |  |  |

**Заседание №5 (май)**

**Тема:** «Результаты деятельности по формированию профессиональной компетентности педагога для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленным ФГОС ООО и СОО»

**Цель:** анализ работы учителей МО и мотивация педагогов на достижение качественных результатов в учебной, воспитательной и инновационной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ пробного ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ в 11 классах по русскому языку | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | 1. Анализ качества знаний учащихся по предметам
2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам за 2024-2025 учебный год.
3. Анализ выполнения практической и теоретической части рабочих программ.
 | Руководитель МО, члены МО |
| 3 |  Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования). | Члены МО |
| 4 | Примерное распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Обсуждение программ и учебно-методического обеспечения на 2025-2026 учебный год. | Руководитель МО |
| 6 | 1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей русского языка и литературы.
2. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
3. Задачи на новый учебный год.
 | Руководитель МО |

**План**

**взаимопосещения уроков, внеурочных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель посещения** | **Класс**  | **Ответственный**  |
| 1. | Адаптационный период в средней школе | 10 | Руководитель МО, члены МО |
| 2. | Адаптационный период в основной школе | 5 | Руководитель МО, члены МО |
| 3. | Адаптационный период учащихся по профилям | 10 | Руководитель МО, члены МО |
| 4. | Анализ работы по предупреждению неуспеваемости | 5-11 | Руководитель МО, члены МО |
| 5. | Подготовка учащихся к ОГЭ и к ЕГЭ в рамках урока | 9, 11 | Руководитель МО, члены МО |

**Работа с молодыми специалистами**

**План  работы  учителя-наставника  Елдиной Ю.Н. с  молодым  специалистом Самолевской Д.Д. на  2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге - наставнике** |
| **Фамилия, имя, отчество** | Самолевская Диана Дмитриевна | Елдина Юлия Николаевна |
| **Образование** | Высшее | Высшее |
| **Какое учебное заведение окончил** | МГПУ им. М.Е.Евсевьева | МГПИ им. М.Е.Евсевьева |
| **Педагогический стаж** | молодой специалист | 29 лет |
| **Место работы** | МОУ «Средняя школа №27» | МОУ «Средняя школа №27» |
| **Должность** | Учитель | Учитель |
| **Предмет** | Русский язык и литература | Русский язык и литература |
| **Учебная нагрузка** | 24 часа | 27 часов |
| **Классное руководство** | **-** | **7КА** |
| **Квалификационная категория** | - | Высшая квалификационная категория |

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

1. оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
2. создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
3. развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

1. диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
2. посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение;
3. планирование и анализ деятельности.
4. помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
6. создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя;
7. демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями;
8. организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Рассматриваемые****вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | **Организационные вопросы.**Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.Ведение школьной документации | Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы , документы строгой отчетности). Практическое занятие Требования к поурочному плану. Оформление рабочих программ | Руководитель МО учителей русского языка | АвгустСентябрь |
| 2. | Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку». Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся | 1.Основные этапы организации урока.2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп.3. Помощь в организации и проведении школьного этапа ВОШ по предмету 4. Помощь в составлении отчётов на конец четверти  | Руководитель МО,  наставник | Октябрь |
| 3. | Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке.  Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока» | 1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2.Последовательность в действиях учителя*.* 3.Использование рефлексии в образовательном процессе.4.Методика определения результативности урока*.* | Наставник | Ноябрь |
| 4. | Участие в профессиональном конкурсе  | Помощь в подготовке к профессиональному конкурсу  | Наставник, руководитель МО | Декабрь |
| 5 |  Практикум «Современный урок. Требования к организации». Посещение уроков  | 1.Учитель в классе и проблемы дисциплины.  2.Искусство педагогического общения с учащимися.3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса. | Наставник  | Январь |
| 6. | Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей | Помощь в организации индивидуальной работы с учащимися, подготовке разноуровневых заданий.  | Наставник  | Февраль |
| 7. | Обсуждение с молодым специалистом различных технологий обучения и воспитания.  | Посещение уроков с целью изучения технологий, применяемых молодым специалистом на уроке, помощь в самоанализе урока.  | Наставник  | Март |
| 8 | Организация повторения. Подготовка к ВПР и годовым контрольным работам. | Работа  со  школьной документацией. Помощь в проведении ВПР по предмету Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании учебного года  | Наставник | Апрель |
| 9. | Отчет учителя-наставника  о работе  с молодым  специалистом Подведение итогов работы. Анализ работы молодого учителя. | Подведение итогов работы за год. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.Помощь в оформлениии заполнении отчетной документации. Составление годового отчета выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся | Наставник | Май |