|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании МО учителей русского языка и литературыРуководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.Н.Елдина/ Протокол №\_\_\_ от «29» сентября 2022 г. | **Согласовано**Руководитель МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Семтина/«\_29\_» сентября 2022/23г. | **Утверждаю**Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №27»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н.Юрченкова/« 29 » сентября 2022/2023г. |

 **План работы МО учителей русского языка и литературы**

 Автор-составитель:

 Елдина Юлия Николаевна,

 руководитель МО,

 учитель русского языка и литературы

 высшей квалификационной категории

г.о. Саранск, 2022 г

**Педагогический состав**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Должность** | **Образование** | **Год рождения** | **Педагогический стаж** | **Нагрузка** | **Звание** |
| **1** | Елдина Юлия Николаевна | Учитель русского языка и литературы | ВысшееУчитель по специальности «Русский язык и литература» | 25.03.1970 | 29 | 28 часов | Почетный работник общего образования |
| **2** | Яссиевич Светлана Юрьевна | Учитель русского языка и литературы | ВысшееУчитель по специальности «Русский язык и литература» | 19.09.1971 | 29 | 29 часов |  |
| **3** | Горячева Ирина Викторовна | Учитель русского языка и литературы | ВысшееФилолог, преподаватель | 2.02.1972 | 23 | 28 часов |  |
| **4** | Полякова Марина Сергеевна | Учитель русского языка и литературы | ВысшееУчитель по специальности «Русский язык и литература» | 17.11.1997 | 2 | 25 часов |  |
| **5** | Альмяшева Ирина Валерьевна | Учитель русского языка и литературы, учитель родного языка и литературы | ВысшееФилолог, преподаватель | 4.10.1990 | 5 | 27 часов |  |
| **6** | Атмайкина Наталья Николаевна | Зам. директора по воспитательной работе | ВысшееУчитель по специальности «Русский язык и литература» | 28.10.1967 | 35 | 11 часов |  |
| **7** | Венчакова Ирина Викторовна | Учитель родного языка и литературы | ВысшееУчитель по специальности«Русский язык. Родной язык и литература» | 1.03.1975 | 6 | 24 часа |  |
| **8** | Кузенкова Надежда Николаевна | Учитель родного языка и литературы, учитель немецкого языка | ВысшееФилолог.Преподаватель | 22.11.1988 | 5 | 23 часа |  |

**Темы самообразования учителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Предмет**  | **Тема самообразования** |
| 1 | Елдина Ю.Н. | Русский язык и литература | Использование приёмов технологии развития критического мышления через чтение и письмо как средства формирования коммуникативной компетентности обучающихся |
| 2 | Яссиевич С.Ю. | Русский язык и литература | Развитие креативных способностей учащихся на уроках русского языка и литературы через применение приёмов технологии развития критического мышления |
| 3 | Горячева И.В. | Русский язык и литература | Бинарные уроки как один из способов повышения качества образования |
| 4 | Полякова М.С. | Русский язык и литература | **Межпредметные связи на уроках русского языка и литературы** |
| 5 | Потешкина Е.С. | Русский язык и литература | Активные методы обучения на уроках |
| 6 | Альмяшева И.В. | Русский язык, эрзянский язык и литература | Приобщение детей к русскому и эрзянскому языку и мордовской культуре с применением активных методов обучения |
| 7 | Венчакова И.В. | Мокшанский язык и литература | Личностно-смысловая направленность в обучении мокшанскому языку |
| 8 | Атмайкина Н.Н. | Русский язык и литература |  |

**Прохождение аттестации по присвоению категории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О учителя** | **Квалификационная категория** | **Год присвоения** | **Год подтверждения** |
|  1 | Елдина Ю.Н. | Высшая | 2018 | 2023 |
| 2 | Яссиевич С.Ю. | Высшая | 2019 | 2024 |
| 3 | Горячева И.В. | Высшая | 2018 | 2023 |
| 4 | Полякова М.С. | - |  |  |
| 5 | Потешкина Е.С. | - |  |  |
| 6 | Альмяшева И.В. | соответствие | 2021 | 2026 |
| 7 | Венчакова И.В. | Первая | 2021 | 2026 |
| 8 | Атмайкина Н.Н. | Первая | 2018 | 2023 |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Название курсов** | **Сроки курсов** | **Место прохождения курсов** | **Количество часов** |
| Елдина Юлия Николаевна | Подготовка председателя и экспертов предметной комиссии по проверке выполнения задания с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по русскому языку» | 10.02.22-17.02.22 | ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру» | 36 |
| Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя | 21.04.2022-29.04.2022 | ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру» | 36 |
| Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся. Читательская грамотность | 14.02.2022-29.03.2022 | ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру» | 36 |
| Яссиевич Светлана Юрьевна | «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся. Читательская грамотность». | 14.02.2022-29.03.2022 | ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру» | 36 |
| Горячева Ирина Викторовна | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя | 21.04.2022-29.04.2022 | ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру» | 36 |
| «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся. Читательская грамотность». | 14.02.2022-29.03.2022 | ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру» | 36 |
| Венчакова Ирина Викторовна | - |  |  |  |
| Альмяшева Ирина Валерьевна |  «Основы обеспечения информационной безопасности детей»  | 16.12.2021 | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» | 36 |
|  «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в ОО»  | 13.09.2021 | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» | 49 часов |
| Полякова МаринаСергеевна |  «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в ОО»  | 13.09.2021 | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» | 49 часов |
| «Педагог дополнительного образования» | 23.09.2021 | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» | 250 часов |
| «Подготовка учащихся-инофонов к проектно-исследовательской деятельности по русскому языку: опыт лучших практик обучения» | 13.12.2021-18.12.2021 | ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М. Е. Евсевьева» | 72 часа |
| «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся. Читательская грамотность». | 14.02.2022-29.03.2022 | ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» | 36 часов |
| Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя | 21.04.2022-29.04.2022 | ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру» | 36 |
| Шареева С.Р. | «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в ОО» | 17.03.22 | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» | 49 часов |

**Раздел I. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1.1 | Анализ работы МО и учебной работы за 2021-2022 учебный год. Корректировка и утверждение плана работы МО на новый 2022-2023 учебный год | сентябрь | Руководитель МО | Отчет, план работы МО |
| 1.2 | Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса | сентябрь | Члены МО | Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов |
| 1.3 | Конкретизация социально-профессионального статуса членов кафедры | сентябрь | Руководитель МО | См. кадровый состав МО |
| 1.4 | Проведение заседаний МО | в течение года | Руководитель МО | План проведения заседаний МО |
| 1.5 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах. | в течение года | Члены МО | Планы школы |
| 1.6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника; создание [банка данных](http://pandia.ru/text/category/bank_dannih/) об уровне профессиональной компетенции педагогов | постоянно | Члены МО | План |
| 1.7 | Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию; оказание помощи молодым специалистам. | в течение года | Члены МО, руководитель МО, учителя-наставники |  |
| 1.8 | Анализ работы МО за год | июнь | руководитель МО | Отчет |

**Раздел II. Учебно-методическая деятельность**

**Задачи:**

**-** формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);

- организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат**  |
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла | Сентябрь  | Руководитель  | Методическая копилка членов МО |
| 2.2 | Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам гуманитарного цикла | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.3 | Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО  |
| 2.5 | Разработка рабочих программ по предметам | Сентябрь  | Члены МО | Рабочие программы по предмету членов МО |
| 2.6 | Составление планов самообразования по методической теме | Сентябрь  | Члены МО | Отдельный план  |
| 2.7 | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся. |  Сентябрь | Члены МО | Отчет  |
| 2.8 | Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам | декабрь, май | Члены МО | График проведения контрольных работ |
| 2.9 | Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету | В течение года | Члены МО | Отдельный перечень мероприятий |
| 2.10 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов | Март  | Члены МО | Протокол  |
| 2.11 | Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения | В течение года | Члены МО | Протокол  |
| 2.12 |  Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного материала | Декабрь, июнь  | Члены МО | Протокол  |
| 2.13 | Обзор новинок методической литературы | В течение года | Члены МО |  |

**Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам гуманитарного цикла;

- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Январь, май | Руководитель МО, члены МО |
| 3.2 | Анализ входного контроля знаний, полугодовых и итоговых контрольных работ | По плану | Руководитель МО, члены МО |
| 3.3 | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе | 1 раз в 3 месяца. | Руководитель МО, члены МО |
| 3.4 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год. | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель МО, члены МО |
| 3.5 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по русскому языку и литературе | Апрель - июнь. | Члены МО |

**Раздел IV. Организация внеклассной работы по предметам**

**Задачи**

- формирование и развитие ИП и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;

- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 4.1 | Организация и проведение предметных недель  | По плану | Руководитель МО, члены МО |
| 4.2 | Олимпиада по русскому языку и литературе – школьный этап | Октябрь  | Руководитель МО, члены МО |
| 4.3 | Городские конкурсы по русскому языку и литературе  | В течение года | члены МО |
| 4.4 | Международные конкурсы по предметам | В течение года | Руководитель МО, члены МО |
| 4.5 |  Всероссийские конкурсы по предметам | В течение года | Руководитель МО, члены МО |
| 4.6 | Научно-практическая конференция | По плану | члены МО |
| 4.7 | Организация и проведение элективных курсов, индивидуальных и индивидуально – групповых занятий по предметам гуманитарного направления | В течение года | члены МО |

**Методическая тема школы:** «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся».

**Методическая тема МО:** «Формирование коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка и литературы как средство повышения качества образования»

**Цель:** реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для реализации ФГОС. Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей русского языка и литературы в процессе обучения при современных подходах к организации и проведению уроков.

**Задачи:**

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.

2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.

4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.

5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.

6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.

7. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

8. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

9. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС ООО;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления и формы деятельности методического объединения учителей русского языка и литературы**

**Направления работы:**

* преподавание предмета в соответствии с современными требованиями к уроку;
* внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий для повышения качества обучения;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* сопровождение одаренных детей;
* внеурочная работа, направленная на развитие творческих способностей учащихся и повышение интереса к изучению предметов.

**Основные формы работы МО:**

* участие в работе педагогических советов;
* проведение открытых уроков;
* организация семинаров и круглых столов;
* организация и проведение методических и предметных недель;
* организация, подготовка и проведение пробных, переводных экзаменов;
* анализ диагностических контрольных работ по русскому языку и литературе;
* формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
* участие в олимпиадах и конкурсах.

 **Пути реализации поставленных задач:**

* организация взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий;
* посещение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов на уровне города и республики;
* открытие личного сайта для получения новой информации и распространения профессионального педагогического мастерства;
* пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО и сайта школы.
* подготовка и проведение открытых уроков, семинаров для коллег школы и представителей других школ;
* выступление на МО школы, педсоветах и т.д.

**Планирование заседаний**

**МО русского языка и литературы на 2022-2023 учебный год**

**Заседание №1 (август)**

**Тема:** *«*Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2022-2023 учебный год»

**Цель:** проанализировать работу учителей МО за 2021-2022 учебный год, обсудить основные направления работы МО на 2022 – 2023 уч. год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итоговой аттестации выпускников за 2021-2022 учебный год (ЕГЭ и ОГЭ) | Руководитель МОУчителя-предметники |
| 3 | 1. Знакомство с нормативными документами на новый учебный год, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам. Обзор новинок методической литературы.
2. Инструктаж по ведению школьной документации
3. О единых орфографических требованиях к ведению тетрадей
4. Обсуждение заданий для школьного этапа олимпиад.
 | Руководитель МО, школьный библиотекарь |
| 4 | Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.  | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам.  | Руководитель МО, члены МО |
| 6 | Обсуждение и утверждение тем самообразования учителей. | Руководитель МО, члены МО |
| 7 | Основные подходы к формированию графика оценочных процедур в 2022-2023 учебном году. | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление  и утверждение рабочих программ по предметам и элективных курсов на новый учебный год. | Сентябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Организация и проведение входных контрольных работ по русскому языку | Сентябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Планирование сроков аттестации для аттестуемых учителей. | Сентябрь | Администрация |
| 4 | Начать подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ (элективные занятия, консультации) | Учебный год | Члены МО |
| 5 | Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской  олимпиады по предметам.  | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 6 | Составление графика взаимопосещения уроков | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 7 | Составление наставниками плана работы с молодыми специалистами | Сентябрь-октябрь | Горячева И.В.Яссиевич С.Ю.Елдина Ю.Н. |
| 8 | Организация научно-исследовательской работы учителя и ученика (планирование и выбор тем) | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 9 | Создание банка методических материалов | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 10 | Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО |

**Заседание №2 (ноябрь)**

**Тема:** «Пути повышения профессиональной компетентности учителей

русского языка и литературы»

**Цель:** совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей русского языка и литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | 1. «Отличительные особенности ФГОС второго поколения по русскому языку и литературе»
2. Доклад на тему: **«Современные образовательные технологии в свете новых требований»**
3. Выступление по теме: «**Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы в условиях реализации обновленных ФГОС ООО**».
4. «Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС третьего поколения.»
5. Анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках учителями русского языка и литературы
 | Руководитель МО – Елдина Ю.Н.Альмяшева И.В.Полякова М.С.Члены МОЧлены МО |
| 2 | Подведение итогов I четверти | Руководитель МО  |
| 3 | Анализ входных контрольных работ  | Руководитель МО  |
| 4 | Анализ результатов школьного этапа предметных олимпиад. Работа с одаренными детьми. Обмен опытом | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Преемственность между начальной и старшей школами в условиях модернизации образования | Горячева И.В. |

**Работа между заседаниями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Работа с сильными учениками, подготовка их к муниципальному этапу олимпиады по предметам | Ноябрь-Декабрь | Члены МО |
| 2 | Итоговое сочинение учащихся 11-х классов по литературе | Первая среда декабря | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Консультации по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | В течение учебного года | Члены МО |
| 4 | Итоговые контрольные работы по предметам за  2 четверть и за первое полугодиеМониторинг результативности работы учителей за первое полугодие. | Декабрь | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Научно-исследовательская работа учителя и ученика. Участие в конкурсах. | Ноябрь,Декабрь | Члены МО |
| 6 | Школьный этап конкурса «Ученик Года» | Декабрь  | Классные руководители |
| 7 | Работа со слабоуспевающими обучающимися.   | В течение учебного года | Члены МО |
| 8 | Подготовка к защите ИИП 10-11 кл. | Ноябрь-март | Члены МО |
| 9 | Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов, участие молодых педагогов в республиканском конкурсе педагогического мастерства «Педагогический дебют» | ноябрь | Члены МО |
| 10 | Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха» | Декабрь | Члены МО |
| 11 | Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | Ноябрь,Декабрь | Члены МО |
| 12 | Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | Ноябрь,Декабрь | Члены МО |

**Заседание №3 (январь)**

**Тема:** «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы».»

**Цель:** активизация познавательных интересов посредством применения нестандартных приемов работы на уроках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Семинар-практикум **«Работа с текстом как один из путей повышения лингвистической, литературоведческой и коммуникативной компетенции обучающихся».**1. Виды работ по формированию читательской грамотности
2. Развитие навыков функционального чтения в ходе проблемного анализа литературного произведения
3. «Приемы работы по формированию речевой и языковой компетенций на уроках русского языка и литературы в 9 классе в условиях реализации ФГОС». (Обмен опытом).
 | Руководитель МОЧлены МО |
| 2 | 1. Анализ итогового сочинения по литературе в 11-х классах.
2. Подведение итогов II четверти
3. Анализ итоговых контрольных работ по предметам за II четверть.
4. Подготовка к ВПР и выпускным экзаменам учащихся 9,11 классов
 | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | 1. Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады.
2. Круглый стол «Организация работы с одарёнными детьми: подходы, проблемы, корректировка в работе» (по результатам ВОШ и участия в творческих предметных конкурсах)
 | Руководитель МОЧлены МО |
| 4 | Организация и проведение предметной недели. | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.Подготовка учащихся 5,6,7,8 к Всероссийским проверочным работам. | Январь-майЯнварь-апрель | Члены МО |
| 2 | Мониторинг результативности работы учителя за 3 четверть | Март | Руководитель кафедры, члены кафедры |
| 3 | Подготовка к конкурсу «Ученик года-2023» | Январь  | Члены МО |
| 4 | Исследовательская деятельность обучающихся. Сбор информации, проведение исследований и подготовка к защите. | Январь-март | Руководитель кафедры, члены кафедры |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися.  | Январь-март | Члены МО |
| 6 | Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня. | Январь-март | Члены МО |
| 7 | Подготовка к устному собеседованию в 9 классах | Январь-февраль | Члены МО |
| 8 | Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом    преподавания с последующим анализом. | Январь-март | Члены МО |
| 9 | Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | Январь | Члены МО |
| 10 | Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС | Февраль | Члены МО |
| 11 | Трансляция актуального опыта работы | февраль | Члены МО |

**Заседание №4 (март)**

**Тема:** ««Проектно-исследовательская деятельность обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО и ООО».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Отчёт по итогам проектно-исследовательской деятельности учащихся. | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | 1. Выступление по теме **«Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.»**
2. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.
 | Полякова М.С.Члены МО |
| 3 | Всероссийские проверочные работы.План-график проведения ВПР в 2022 году | Руководитель МО, члены МО |
| 4 | Преемственность в обучении между начальным и средним звеном. Посещение уроков в 4 классах. | Члены МО |
| 5 | 1. Составление и утверждение графика проведения пробных ОГЭ по русскому языку
2. Выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих подготовке к ГИА– успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе.
3. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах.
4. Обмен опытом «Учитель учителю».
 | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Школьная научно-практическая конференция | Март | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.Подготовка учащихся 5,6,7,8 классов к Всероссийским проверочным работам. | Март - май | Члены МО |
| 3 | Подготовка и проведение недели творчества молодых специалистов | Апрель | Руководитель МО, члены МО |
| 4 | Работа со слабоуспевающими учащимися.  | Март-май | Члены МО |
| 5 | Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня. | Март-май | Члены МО |
| 6 | Отчет учителя о результативности своей работы за этот учебный год | Май | Руководитель МО, члены МО |
| 7 | Пополнение банка заданий для проведения пробных экзаменов по русскому языку в 9 и 11 классах. | Март-апрель | Члены МО |
| 8 | Проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классах и ОГЭ в 9 классах. | апрель | Руководитель МО, члены МО |
| 9 | Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | Май | Руководитель МО, члены МО |

**Заседание №5 (май)**

**Тема:** «Результаты деятельности учителей МО по совершенствованию образовательного процесса в 2022-2023 учебном году».

**Цель:** анализ работы учителей МО и мотивация педагогов на достижение качественных результатов в учебной, воспитательной и инновационной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ пробного ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ в 11 классах по русскому языку | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | 1. Анализ качества знаний учащихся по предметам
2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам за 2022-2023 учебный год.
3. Анализ выполнения практической и теоретической части рабочих программ.
 | Руководитель МО, члены МО |
| 3 |  Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования). | Члены МО |
| 4 | Примерное распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Обсуждение программ и учебно-методического обеспечения на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО |
| 6 | 1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей русского языка и литературы.
2. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
3. Задачи на новый учебный год.
 | Руководитель МО |

**План**

**взаимопосещения уроков, внеурочных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель посещения** | **Класс**  | **Ответственный**  |
| 1. | Адаптационный период в средней школе | 10 | Руководитель МО, члены МО |
| 2. | Адаптационный период в основной школе | 5 | Руководитель МО, члены МО |
| 3. | Адаптационный период учащихся по профилям | 10 | Руководитель МО, члены МО |
| 4. | Анализ работы по предупреждению неуспеваемости | 5-11 | Руководитель МО, члены МО |
| 5. | Подготовка учащихся к ОГЭ и к ЕГЭ в рамках урока | 9, 11 | Руководитель МО, члены МО |

**Работа с молодыми специалистами**

**План  работы  учителя-наставника  Елдиной Ю.Н. с  молодым  специалистом Поляковой М.С. на  2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге - наставнике** |
| **Фамилия, имя, отчество** | Полякова Марина Сергеевна | Елдина Юлия Николаевна |
| **Образование** | Высшее | Высшее |
| **Какое учебное заведение окончил** | МГУ им. Н.П.Огарева | МГПИ им. М.Е.Евсевьева |
| **Педагогический стаж** | молодой специалист | 28 лет |
| **Место работы** | МОУ «Средняя школа №27» | МОУ «Средняя школа №27» |
| **Должность** | Учитель | Учитель |
| **Предмет** | Русский язык и литература | Русский язык и литература |
| **Учебная нагрузка** | 28 часов | 27 часов |
| **Класс** |  |  |
| **Классное руководство** | **7Б** | **5КА** |
| **Квалификационная категория** | без категории | Высшая квалификационная категория |

**Цельработы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

1. оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
2. создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
3. развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

1. диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
2. посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение;
3. планирование и анализ деятельности.
4. помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
6. создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя;
7. демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями;
8. организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Рассматриваемые****вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | **Организационные вопросы.**Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.Ведение школьной документации | Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы , документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала. | Руководитель МО учителей русского языка | АвгустСентябрь |
| 2. | Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку». Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся | 1.Основные этапы организации урока.2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп.3. Помощь в организации и проведении школьного этапа ВОШ по предмету 4. Помощь в составлении отчётов на конец четверти  | Руководитель МО,  наставник | Октябрь |
| 3. | Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке.  Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока» | 1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2.Последовательность в действиях учителя*.* 3.Использование рефлексии в образовательном процессе.4.Методика определения результативности урока*.* | Наставник | Ноябрь |
| 4. | Участие в профессиональном конкурсе  | Помощь в подготовке к профессиональному конкурсу  | Наставник, руководитель МО | Декабрь |
| 5 |  Практикум «Современный урок. Требования к организации». Посещение уроков  | 1.Учитель в классе и проблемы дисциплины.  2.Искусство педагогического общения с учащимися.3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса. | Наставник  | Январь |
| 6. | Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей | Помощь в организации индивидуальной работы с учащимися, подготовке разноуровневых заданий.  | Наставник  | Февраль |
| 7. | Обсуждение с молодым специалистом различных технологий обучения и воспитания.  | Посещение уроков с целью изучения технологий, применяемых молодым специалистом на уроке, помощь в самоанализе урока.  | Наставник  | Март |
| 8 | Организация повторения. Подготовка к ВПР и годовым контрольным работам. | Работа  со  школьной документацией. Помощь в проведении ВПР по предмету Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончании учебного года  | Наставник | Апрель |
| 9. | Отчет учителя-наставника  о работе  с молодым  специалистом Подведение итогов работы. Анализ работы молодого учителя. | Подведение итогов работы за год. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.Помощь в оформлениии заполнении отчетной документации. Составление годового отчета выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся | Наставник | Май |