|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании  МО учителей химии и биологии  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П.Якунина/  Протокол №\_\_\_  от «\_29» августа 2022г. | **Согласовано**  Руководитель МС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н.Семтина/  «\_29» августа 2022г. | **Утверждаю**  Директор МОУ «Средняя общеобразовательная  школа №27»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н.Юрченкова/  «29» августа 2022 г. |

**План работы МО учителей химии и биологии**

Автор-составитель:

Якунина Наталья Петровна,

руководитель МО,

учитель химии

высшей квалификационной категории

г.о. Саранск, 2022

**Педагогический состав**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Должность** | **Образование** | **Год рождения** | **Педагогический стаж** | **Нагрузка** | **Звание** |
| **1** | Якунина Наталья Петровна | учитель | Высшее,  МГУ им. Н.П.Огарева  1995 Химик.Преподаватель | 1973 | 27 лет | 22часа |  |
| **2** | Журавлева Елена Васильевна | учитель | Высшее,  МГПИ им. М.Е.Евсевьева  2021  Биология. химия | 1998 | 1год | 22 часа |  |
| **3** | Курочкина Ольга Сергеевна | учитель | Высшее,  МГПИ им. М.Е.Евсевьева  2020  Биология. химия | 1998 | 2 года | 26 часа |  |

**Темы самообразования учителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Предмет** | **Тема самообразования** |
| 1 | Якунина Наталья Петровна | химия | Формирование ключевых компетентностей обучающихся  на уроках химии и внеклассных занятиях. |
| 2 | Журавлева Елена Васильевна | Биология, география | Учебные кейсы как средство формирования познавательной активности обучающихся при изучении биологии |
| 3 | Курочкина Ольга Сергеевна | география, биология, химия,экология | Формирования экологической культуры школьников посредством экологизации учебной дисциплины «Химия» |

**Прохождение аттестации по присвоению категории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О учителя** | **Квалификационная категория** | **Год присвоения** | **Год подтверждения** |
| 1 | Журавлева Елена Васильевна | - | - | - |
| 2 | Якунина Наталья Петровна | Высшая | 2018, Приказ МО РМ №1128 от 27.12.2018 | 2023 |
| 3 | Курочкина Ольга Сергеевна | - | - | - |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. учителя** | **Предмет** | **Курсы(полное название, место прохождения, год, кол-во часов)** |
| 1 | Журавлева Елена Васильевна | биология | - |
| 2 | Курочкина Ольга Сергеевна | география, биология, химия | Гибкие навыки Педагог К-21, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования « Мордовский государственный университет им.Н.П.Огарева, 15-18 декабря 2020, 16ч.    Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся. Естественнонаучная грамотность. 14.02.2022-29.03.2022. ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру, 36ч. |
| 3 | Якунина Наталья Петровна | химия | Проектно-исследовательская деятельность по предметам естественнонаучного цикла, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования « Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е.Евсевьева ,6.12.2019-14.12.2019,72 ч.  Гибкие навыки Педагог К-21, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования « Мордовский государственный университет им.Н.П.Огарева, апрель 12-15 апреля 2021,16 ч.  Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся. Естественнонаучная грамотность. 14.02.2022-29.03.2022. ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру, 36ч. |

**Раздел I. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1.1 | Анализ работы кафедры и учебной работы за 2021-2022учебный год.  Корректировка и утверждение плана работы кафедры на новый 2022-2023 учебный год | сентябрь | Руководитель МО | Отчет, план работы МО |
| 1.2 | Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса | сентябрь | Члены МО | Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов |
| 1.3 | Конкретизация социально-профессионального статуса членов кафедры | сентябрь | Руководитель МО | См. кадровый состав МО |
| 1.4 | Проведение заседаний МО | в течение года | Руководитель МО | План проведения заседаний МО |
| 1.5 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах. | в течение года | Члены МО | Планы школы |
| 1.6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника; создание [банка данных](http://pandia.ru/text/category/bank_dannih/) об уровне профессиональной компетенции педагогов | постоянно | Члены МО | План |
| 1.7 | Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию; оказание помощи молодым специалистам. | в течение года | Члены МО, руководитель МО, учителя-наставники |  |
| 1.8 | Анализ работы МО за год | июнь |  | Отчет |

**Раздел II. Учебно-методическая деятельность**

**Задачи:**

**-** формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);

- организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов естественного цикла | Сентябрь | Руководитель МО | Методическая копилка членов мо |
| 2.2 | Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам естественного цикла | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов мо |
| 2.3 | Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов мо |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.5 | Разработка рабочих программ по предметам | Сентябрь | Члены МО | Рабочие программы по предмету членов МО |
| 2.6 | Составление планов самообразования по методической теме | Сентябрь | Члены МО | Отдельный план |
| 2.7 | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся. | Сентябрь | Члены МО | Протокол |
| 2.8 | Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам | Октябрь, декабрь, март, май | Члены МО | График проведения контрольных работ |
| 2.9 | Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету | В течение года | Члены МО | Отдельный перечень мероприятий |
| 2.10 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов | Март | Члены МО | Протокол |
| 2.11 | Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения | В течение года | Члены МО | Протокол |
| 2.12 | Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного материала | Декабрь, июнь 2022-2023 | Члены МО | Протокол |
| 2.13 | Обзор новинок методической литературы | В течение года | Члены МО |  |

**Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественного цикла**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам естественного цикла;

- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Январь, май | Руководитель МО, члены МО |
| 3.2 | Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ | По плану | Руководитель МО, члены МО |
| 3.3 | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе | 1 раз в 3 месяца. | Руководитель МО, члены МО |
| 3.4 | Анализ качества обученности учащихся по предметам естественого цикла за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год. | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель МО, члены МО |
| 3.5 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по химии и биологии | Апрель - июнь. | Члены МО |
| 3.6 | Участие в работе малых педагогических советов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие | По плану | Члены МО |
| 3.7 | Анализ уровня сформированности УУД учащихся | Январь, май | Руководитель МО, члены МО |

**Раздел IV. Организация внеклассной работы по предметам**

**Задачи:**

- формирование и развитие ИП и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;

- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 4.1 | Организация и проведение предметных недель | По плану | Руководитель МО, члены МО |
| 4.2 | Олимпиада по химии и биологии – школьный этап | Октябрь - ноябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 4.3 | Городские конкурсы по химии и биологии | В течение года | Члены МО |
| 4.4 | Международные конкурсы по предметам | В течение года | Руководитель МО, члены МО |
| 4.5 | Всероссийские конкурсы по предметам | В течение года | Руководитель МО, члены МО |
| 4.6 | Научно-практическая конференция | По плану | Члены МО |
| 4.7 | Организация и проведение элективных курсов, индивидуальных и индивидуально – групповых занятий по предметам естественного направления | В течение года | Члены МО |

**Методическая тема школы:** «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся».

**Методическая тема МО : *«*** «Формирование ключевых компетенций у обучающихся в процессе биологического, химического образования как средство повышения качества образования»»

**Цель:** создание и организация системы естественного-научного образования в школе, ориентированной на гарантированный результат (т.е. уровень обученности, обучаемости, воспитанности, отношения к чтению), каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание. Средством реализации этой цели считаем образовательные технологии, построенные на принципах деятельностного подхода, личностно-ориентированного и развивающего обучения.

**Задачи:**

* продолжить работу по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию ФГОС;
* повышать профессиональную квалификацию учителей, используя обучающие семинары, курсы повышения квалификации, круглые столы; внедряя новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.);
* обеспечивать профессионального становления начинающих педагогов;
* совершенствовать качество преподавания предметов гуманитарного цикла;
* развивать творческие и интеллектуальные способности учащихся и интерес к естественнонаучным дисциплинам;
* организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, элективном курсе, в проектно-исследовательской деятельности;
* совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса;
* внедрить в практику работы всех учителей современных образовательных технологий, направленных на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся;
* обеспечить выход проектной и исследовательской деятельности учащихся на научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня;
* совершенствовать формы и методы работы по подготовке к олимпиадам;
* организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные занятия;
* сосредоточить основные усилия кафедры на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ;
* продолжить работу по изучению нормативных документов;
* продолжить реализацию принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока;

продолжить работу по преемственности между начальным и средним звеном. **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС ООО;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления и формы деятельности методического объединения учителей естественного цикла.**

**Направления работы:**

* преподавание предмета в соответствии с современными требованиями к уроку;
* внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий для повышения качества обучения;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* сопровождение одаренных детей;
* внеурочная работа, направленная на развитие творческих способностей учащихся и повышение интереса к изучению предметов.

**Основные формы работы методического объединения:**

* участие в работе педагогических советов;
* проведение мастер-классов;
* проведение открытых уроков;
* организация семинаров и круглых столов;
* организация и проведение методических и предметных недель;
* анализ диагностических контрольных работ по химии, биологии;
* формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
* участие в олимпиадах и конкурсах.

**Пути реализации поставленных задач:**

* организация взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий;
* посещение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов на уровне округа, города;
* пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО естественного цикла и сайта школы.
* подготовка и проведение открытых уроков, конференций, семинаров для коллег школы и представителей других школ;
* выступление на МО школы, педсоветах и т.д.

**Планирование заседаний**

**методического объединения учителей химии и биологии**

**на 2022-2023 учебный год**

**Заседание №1 (август)Тема:** *«*Планирование и организация методической работы учителей химии и биологии на 2022-2023 учебный год»

**Цель:** проанализировать работу учителей методического объединенияучителей химии и биологииза 2021-2022 учебный год, определение основных задач МО на 2022-2023 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итоговой аттестации  выпускников за 2021-2022 уч. год (ЕГЭ, ОГЭ ) | Руководитель МО  Учителя-предметники |
| 3 | 1. Знакомство с нормативными документами на новый учебный год, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам. Обзор новинок методической литературы. 2. Инструктаж по ведению школьной документации 3. О единых орфографических требованиях к ведению тетрадей 4. Обсуждение заданий для школьного этапа олимпиад. Утверждения графика проведения школьного тура олимпиад по предметам естественного цикла. | Руководитель МО, школьный библиотекарь |
| 4 | Рассмотрение и утверждение плана работы кафедры на 2022-2023 учебный год, утверждение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам. Планирование проведения предметной недели МО | Руководитель МО, члены МО |
| 6 | Обсуждение и утверждение тем самообразования учителей. | Руководитель МО, члены МО |
| 7 | Основные подходы к формированию графика оценочных процедур в 2022-2023 учебном году. | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление  и утверждение рабочих программ по предметам и элективных курсов на новый учебный год. | Сентябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Организация и проведение входных контрольных работ по химии | Сентябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Планирование сроков аттестации для аттестуемых учителей. | Сентябрь | Администрация |
| 4 | Начать подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ (элективные занятия, консультации) | Учебный год | Члены МО |
| 5 | Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской  олимпиады по предметам. | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО,члены МО |
| 6 | Составление наставниками плана работы с молодыми специалистами | Сентябрь-октябрь | Якунина Н.П. |
| 7 | Создание банка методических материалов | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 8 | Организация научно-исследовательской работы учителя и ученика (планирование и выбор тем) | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 9 | Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО |

**Заседание №2 (октябрь)**

**Тема:** «Деятельность учителя по повышению эффективности и результативности обучения слабоуспевающих учащихся».

**Цель:** совершенствование образовательного процесса в направлении  организации учебно-познавательной [деятельности на уроках](http://www.pandia.ru/text/category/urochnaya_deyatelmznostmz/) по формированию у учащихся общеучебных умений и навыков, повышения мотивации учебной деятельности в процессе обучения предметам естественнонаучного цикла.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Доклад на тему: «Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.»  2.Выступление по теме: «Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках биологии и географии». | Курочкина О.С.  Журавлева Е.В. |
| 2 | Подведение итогов I четверти | Руководитель МО |
| 3 | Анализ входных и итоговых контрольных работ по предметам за I четверть. | Руководитель МО |
| 4 | Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом. | Члены МО |
| 5 | Анализ результатов школьного этапа предметных олимпиад.  Работа с одаренными детьми. Обмен опытом | Руководитель МО, члены МО |
| 6 | Научно-исследовательская работа учителя и ученика (планирование и выбор тем) | Руководитель МО, члены МО |
| 7 | Согласование плана проведения предметной недели. | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Работа с сильными учениками, подготовка их к муниципальному этапу олимпиады по предметам | Ноябрь-Декабрь | Члены МО |
| 2 | Подготовка и проведение предметной недели | Декабрь | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Консультации по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | В течение учебного года | Члены МО |
| 4 | Итоговые контрольные работы по предметам за  2 четверть и за первое полугодие.  Мониторинг результативности работы учителей за первое полугодие. | Декабрь | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Научно-исследовательская работа учителя и ученика.  Участие в конкурсах. | Ноябрь,  Декабрь | Члены МО |
| 6 | Работа со слабоуспевающими обучающимися. | В течение учебного года | Члены МО |

**Заседание №3 (январь)**

**Тема: «**Формирование функциональной грамотности на уроках химии и биологии»

**Цель:** активизация познавательных интересов посредством применения нестандартных приемов работы на уроках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Круглый стол. «Использование заданий PISA на уроках химии и биологии 2. Виды работ по формированию естественнонаучной грамотности . 3. Особенности заданий PISA. 4. Формирование банка заданий PISA. | Члены МО  Курочкина О.С.  Якунина Н.П.  ЖуравлеваЕ.В. |
| 2 | Подведение итогов II четверти  Анализ итоговых контрольных работ по предметам за II четверть. | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады. | Руководитель МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.  Подготовка учащихся 5,6,7,8 к Всероссийским проверочным работам. | Январь-май  Январь-апрель | Члены МО |
| 2 | Мониторинг результативности работы учителя за 3 четверть | Март | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Исследовательская деятельность обучающихся. Сбор информации, проведение исследований и подготовка к защите. | Январь-март | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися. | Январь-март | Члены МО |
| 6 | Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня. | Январь-март | Члены МО |
| 7 | Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС | Февраль | Члены МО |
| 8 | Трансляция актуального опыта работы | февраль | Члены МО |

**Заседание №4 (март)**

**Тема:** «Основные подходы к преподаванию географии и биологии в условиях обновления ФГОС  ООО»

**Цель:** активизация познавательных интересов посредством применения нестандартных приемов работы на уроках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Сообщение «Актуальные вопросы преподавания географии в свете обновленных ФГОС  ООО» 2. Сообщение «Актуальные вопросы преподавания биологии в свете обновленных ФГОС  ООО» | Журавлева Е.В.  Курочкина О.С.. |
| 2 | Анализ и самоанализ уроков по ФГОС ООО. | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Преемственность в обучении между начальным и средним звеном. Посещение уроков в 4 классах. | Члены МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Школьная научно-практическая конференция | Март | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.  Подготовка учащихся 5,6,7,8 классов к Всероссийским проверочным работам. | Март - май | Члены МО |
| 3 | Подготовка и проведение недели творчества молодых специалистов | Март-апрель | Руководитель МО, члены МО |
| 4 | Работа со слабоуспевающими учащимися. | Март-май | Члены МО |
| 5 | Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня. | Март-май | Члены МО |
| 6 | Отчет учителя о результативности своей работы за этот учебный год | Май | Руководитель МО, члены МО |

**Заседание №5 (май)**

**Тема:** «Результаты деятельности МО учителей химии и биологии по совершенствованию образовательного процесса в 2022-2023 учебном году».

**Цель:** анализ работы учителей МО и мотивация педагогов на достижение качественных результатов в учебной, воспитательной и инновационной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | 1.1. Анализ качества знаний учащихся по химии и биологии  1.2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам за 2022-2023 учебный год.  1.3. Анализ выполнения программы и контрольных работ по химии и биологии | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Индивидуальная методическая работа учителя за 2022-2023 учебный год (отчет по самообразованию). | Члены МО |
| 3 | Примерное распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО, члены МО |
| 4 | Обсуждение программ и учебно-методического обеспечения на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО |
| 5 | Анализ работы МО и задачи на новый учебный год.   1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителейхимии и биологии. 2. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 3. Задачи на новый учебный год. | Руководитель МО |

**План**

**взаимопосещения уроков, внеурочных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель посещения** | **Класс** | **Ответственный** |
| 1. | Адаптационный период в средней школе | 10 | Руководитель МО, члены МО |
| 2. | Адаптационный период в основной школе | 5 | Руководитель МО, члены МО |
| 3. | Знакомство учащихся с новыми предметами | 5,7,8 | Руководитель МО, члены МО |
| 4. | Адаптационный период учащихся по профилям | 10 | Руководитель МО, члены МО |
| 5. | Анализ работы по предупреждению неуспеваемости | 5-11 | Руководитель МО, члены МО |
| 6. | Подготовка учащихся к ОГЭ и к ЕГЭ в рамках урока | 9, 11 | Руководитель МО, члены МО |

**Работа с молодыми специалистами**

**План  работы  учителя-наставника  Якуниной Н.П. с  молодым  специалистом Курочкиной О.С. на  2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге – наставнике** |
| **Фамилия, имя, отчество** | Курочкина Ольга Сергеевна | Якунина Н.П. |
| **Образование** | Высшее | Высшее |
| **Какое учебное заведение окончил** | МГПИ им. Евсевьева | МГУ им.Н.П.Огарева |
| **Педагогический стаж** | молодой специалист | 27 лет |
| **Место работы** | МОУ «СОШ № 27» | МОУ «СОШ № 27» |
| **Должность** | Учитель | Учитель |
| **Предмет** | География, биология, химия | Химия |
| **Учебная нагрузка** | 26 часа | 23 часа |
| **Класс** | 6 а,б,в,г биология, -4часа, 6 а,б,в,г география- 4 часа; 7 а,б,в,г биология-4 часа, химия- 10 б- 2 часа, экология 10 а,б – 2 часа, биология 8в ,8г – 4 часа, география 8в – 2 часа | химия-8 часа, 8 а,б,в ,г  химия-6 часов, 9 а,б,в  химия-2 часа,10 а  химия-2 часа,11 а  внеурочнаядеятельность 3 ч. |
| **Классное руководство** | **6г** | **7ка** |
| **Квалификационная категория** | без категории | Высшая квалификационная категория |

**Цели и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

* Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
* ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
* формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
* способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

**Содержание деятельности:**

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

**Ожидаемые результаты:**

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание мероприятий** | | | **Контроль** |
| **Работа по предмету** | **Воспитательная работа** | **Работа с нормативной документацией** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.  2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.  3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».  4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.  2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. | 1.Изучение нормативно-правовой базы школы.  2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). | Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| **Октябрь** | | | |
| 1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.  2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.  3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. | Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». | 1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.  2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| **Ноябрь** | | | |
| 1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».  2.Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия». | Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти». | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| **Декабрь** | | | |
| 1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».  2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».  3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Анализ педагогических ситуаций. | Составление аналитических справок. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации. |
| **Январь** | | | |
| 1.Анализ контрольных работ.  2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». | Предупреждение педагогической запущенности учащихся. | Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| **февраль** | | | |
| 1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».  2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). | Индивидуальные беседы с родителями. | Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **март** | | | |
| 1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.  2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». | Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения». | Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио. |
| **апрель** | | | |
| 1.Составление и разработка технологических карт к урокам.  2.Подготовка к годовым контрольным работам. | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | Составление итоговых тестов для проверки. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **Май** | | | |
| 1.Подведение итогов работы за год.  2.Выступление молодого специалиста на ШМО. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | Отчёт о результатах наставнической работы. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). |