

Рассмотрено на заседании
МО учителей иностранного
языка
Руководитель МО
_____/Гагарина
М.Е./

Протокол №_1__
от « 28» сентября 2023 г.

Согласовано
Руководитель МС
_____/Т.Н.
Семтина/
«28» сентября 2023/24г.

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №27»
_____/О.Н.Юрченкова/
«30» сентября 2023/24 г.

План работы МО учителей иностранного языка

Автор-составитель:

Гагарина Марина Евгеньевна,
руководитель МО,
учитель немецкого языка,
высшей квалификационной категории

г.о. Саранск, 2023 г

Педагогический состав

№ п / п	Ф.И.О. учителя	Должность	Образование	Год рождени я	Педагогически й стаж	Нагрузк а	Звани е
1	Гагарина М.Е.	учитель немецкого языка	высшее	17.10.1973	25	28	-
2	Казакова Г.В.	учитель немецкого языка	высшее	27.03.1985	11	28	-
3	Селезнева М.С.	учитель английского / немецкого языка	неоконченное высшее	14.07.2002	-	22	-
4	Серова А.В.	учитель английского / немецкого языка	высшее	15.07.2000	-	26	-
5	Урдякова Н. О.	учитель английского языка	высшее	14.01.2000	3	27	-
6	Шведкова Е.Н.	учитель английского языка	высшее	27.06.1980	23	28	-
7	Шурыгина Е.В.	учитель английского языка	высшее	11.01.1968	34	25	-

Темы самообразования учителей

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Тема самообразования
1	Гагарина М.Е.	Немецкий язык	Страноведение как фактор повышения интереса учащихся при изучении иностранного языка
2	Казакова Г.В.	Немецкий язык	Диалог как средство речевой зарядки для развития коммуникативной компетенции на уроках немецкого языка
3	Селезнева М.С.	Английский/Немецкий	Формирование исследовательских умений у учащихся основной школы на уроках английского языка посредством использования веб-квестов
4	Серова А.В.	Английский/Немецкий	Лингвистическая креативность на уроках иностранного языка как средство формирования иноязычной коммуникативной компетенции
5	Урдякова Н. О.	Английский язык	Развитие коммуникативных навыков обучающихся старших классов при помощи интерактивных технологий.
6	Шведкова Е.Н.	Английский язык	Формирование мотивации к изучению английского языка
7	Шурыгина Е.В.	Английский язык	Проектная методика на уроках англ. языка

Прохождение аттестации по присвоению категории

№	Ф.И.О учителя	Квалификационная категория	Год присвоения	Год подтверждения
1	Гагарина М.Е.	высшая	2023	2028
2	Казакова Г.В.	первая	2020	2025
3	Селезнева М.С.	-	-	-
4	Серова А.В.	-	-	-
5	Урдякова Н.О.	-	-	-
6	Шведкова Е.Н.	Соответствие	2023	2028
7	Шурыгина Е.В.	высшая	2022	2027

Повышение квалификации

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Курсы(полное название, место прохождения, год, кол-во часов)
1	Гагарина М.Е.	Немецкий язык	«Организация элективных курсов и самостоятельной работы учащихся на иностранном языке» (МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 72 ч.) 19.11.2018-03.12.2018
			«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру», 36 ч. 21.11- 29.11 2022
			«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (немецкий язык) ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру», 36 ч. 10.05- 26.05 2023
2	Казакова Г.В.	Немецкий язык	«Современные воспитательные практики: обновление содержания и компетенции 21 века» (ФГБОУ ВО «НИ МГУ им Н.П. Огарева», 72 ч.) 12.10.2020-18.02.2021
			Всероссийская Летняя онлайн-академия для учителей немецкого языка «Инновационные подходы в преподавании немецкого языка как иностранного» (ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», 48 ч.) 23-28.06.2020
3	Селезнева М.С.	Английский/Немецкий	-
4	Серова А.В.	Английский/Немецкий	-
5	Урдякова Н. О.	Английский язык	«Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений» ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог

			13.ру»,144 ч. 04.10- 07.11 2022
6	Шведкова Е.Н.	Английский язык	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру», 36 ч. 22.08- 30.08.2022
			«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (немецкий язык) ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру», 36 ч. 10.05- 26.05 2023
4	Шурыгина Е.В.	Английский язык	«Подготовка председателя и экспертов региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА по образовательным программам ООО (ОГЭ/ГВЭ) по иностранному (английскому) языку» ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру», 36 ч. 27.03- 31.03 2023

Раздел I. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.1	Анализ работы МО и учебной работы за 2022-2023 учебный год. Корректировка и утверждение плана работы МО на новый 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководитель МО	Отчет, план работы МО
1.2	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса	сентябрь	Члены МО	Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов
1.3	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	сентябрь	Руководитель МО	См. кадровый состав МО
1.4	Проведение заседаний МО	в течение года	Руководитель МО	План проведения заседаний МО
1.5	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах.	в течение года	Члены МО	Планы школы
1.6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов	постоянно	Члены МО	План
1.7	Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию; оказание помощи молодым специалистам.	в течение года	Члены МО, руководитель МО, учителя-наставники	
1.8	Анализ работы МО за год	июнь		Отчет

Раздел II. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
- организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
2.1	Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла	Сентябрь	Руководитель	Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам гуманитарного цикла	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.3	Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.5	Разработка рабочих программ по предметам	Сентябрь	Члены МО	Рабочие программы по предмету членов МО
2.6	Составление планов самообразования по методической теме	Сентябрь	Члены МО	Отдельный план
2.7	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	Сентябрь	Члены МО	Протокол
2.8	Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам	Октябрь, декабрь, март, май	Члены МО	График проведения контрольных работ
2.9	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной	В течение	Члены МО	Отдельный перечень

	программы по предмету	года		мероприятий
2.10	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	Март	Члены МО	Протокол
2.11	Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения	В течение года	Члены МО	Протокол
2.12	Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного материала	Декабрь, июнь 2022-2023	Члены МО	Протокол
2.13	Обзор новинок методической литературы	В течение года	Члены МО	

Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам гуманитарного цикла;
- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель МО, члены МО
3.2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодических и итоговых контрольных работ	По плану	Руководитель МО, члены МО
3.3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе	1 раз в 3 месяца.	Руководитель МО, члены МО
3.4	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1, 2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель МО, члены МО
3.5	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по иностранному языку	Апрель - июнь.	Члены МО

Раздел IV. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи

- формирование и развитие ИП и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководитель МО, члены МО
4.2	Олимпиада по английскому и немецкому языкам – школьный этап	Октябрь	Руководитель МО, члены МО
4.3	Городские конкурсы по иностранным языкам	В течение года	Члены МО
4.4	Международные конкурсы по предметам	В течение года	Руководитель МО, члены МО
4.5	Всероссийские конкурсы по предметам	В течение года	Руководитель МО, члены МО
4.6	Научно-практическая конференция	По плану	Члены МО
4.7	Организация и проведение элективных курсов, индивидуальных и индивидуально – групповых занятий по предметам	В течение года	Члены МО

Методическая тема школы: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Методическая тема МО: «Формирование коммуникативной компетенции учащихся на уроках иностранного языка как средство повышения качества образования.

Цель: создание и организация системы гуманитарного образования в школе, ориентированной на гарантированный результат (т.е. уровень обученности, обучаемости, воспитанности, отношения к чтению), каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание. Средством реализации этой цели считаем образовательные технологии, построенные на принципах деятельностного подхода, личностно-ориентированного и развивающего обучения.

Задачи:

- продолжить работу по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию ФГОС;
- повышать профессиональную квалификацию учителей, используя обучающие семинары, курсы повышения квалификации, круглые столы; внедряя новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.);
- обеспечивать профессионального становления начинающих педагогов;
- совершенствовать качество преподавания предметов гуманитарного цикла;
- организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, элективном курсе, в проектно-исследовательской деятельности;
- совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса;
- внедрить в практику работы всех учителей современных образовательных технологий, направленных на формирование

личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся;

- обеспечить выход проектной и исследовательской деятельности учащихся на научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня;

- совершенствовать формы и методы работы по подготовке к олимпиадам;

- организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные занятия;

- сосредоточить основные усилия МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ;

- продолжить работу по изучению нормативных документов;

- продолжить реализацию принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока;

- продолжить работу по преемственности между начальным и средним звеном.

Направления и формы деятельности методического объединения учителей иностранного языка.

Направления работы:

- преподавание предмета в соответствии с современными требованиями к уроку;

- внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий для повышения качества обучения;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- сопровождение одаренных детей;
- внеурочная работа, направленная на развитие творческих способностей учащихся и повышение интереса к изучению предметов.

Основные формы работы МО:

- участие в работе педагогических советов;
- проведение открытых уроков;
- организация семинаров и круглых столов;
- организация и проведение методических и предметных недель;
- анализ контрольных работ по иностранному языку;
- формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
- участие в олимпиадах и конкурсах.

Пути реализации поставленных задач:

- организация взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий;
- посещение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов на уровне города и Республики;
- открытие личного сайта для получения новой информации и распространения профессионального педагогического мастерства;
- пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО и сайта школы.
- подготовка и проведение открытых уроков, семинаров для коллег школы и представителей других школ;
- выступление на МО школы, педсоветах и т.д.

Планирование заседаний
МО учителей иностранного языка
на 2023-2024 учебный год

Заседание №1 (август)

Тема: «Анализ работы МО учителей иностранного языка за 2022-2023 учебный год, определение основных задач МО на 2023-2024 учебный год»

Цель: проанализировать работу учителей МО учителей иностранного языка за 2022-2023 учебный год, определение основных задач МО на 2023-2024 учебный год.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год	Руководитель МО
2	Анализ итоговой аттестации выпускников за 2022-2023 уч. год (ЕГЭ и ОГЭ)	Руководитель МО Учителя-предметники
3	1) Знакомство с нормативными документами на новый учебный год, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам. Обзор новинок методической литературы. 2) Инструктаж по ведению школьной документации 3) Обсуждение заданий для школьного этапа олимпиад. Утверждения графика проведения школьного тура олимпиад по предметам гуманитарного цикла.	Руководитель МО, школьный библиотекарь
4	Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год, утверждение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО, члены МО
5	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам. Планирование проведения предметной недели МО	Руководитель МО, члены МО
6	Обсуждение и утверждение тем самообразования учителей.	Руководитель МО, члены МО

Работа между заседаниями.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление и утверждение рабочих программ по предметам и элективных курсов на новый учебный год.	Сентябрь	Руководитель МО, члены МО
2	Организация и проведение входных контрольных работ по иностранному языку	Сентябрь	Руководитель МО, члены МО
3	Планирование сроков аттестации для аттестуемых учителей.	Сентябрь	Администрация
4	Начать подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ (элективные занятия, консультации)	Учебный год	Члены МО
5	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады по предметам.	Сентябрь- октябрь	Руководитель МО, члены МО

Заседание №2 (ноябрь)

Тема: «Формирование мотивации учащихся к обучению».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	1. Доклад на тему: «Страноведение как фактор повышения интереса учащихся при изучении иностранного языка». 2. Выступление по теме: «Формирование мотивации к изучению английского языка»	Руководитель МО – Гагарина М.Е. Шведкова Е.Н.
2	Подведение итогов I четверти	Руководитель МО
3	Анализ входных и итоговых контрольных работ по предметам за I четверть.	Руководитель МО
4	Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом.	Члены МО
5	Анализ результатов школьного этапа предметных олимпиад.	Руководитель МО, члены МО
6	Согласование плана проведения предметной недели.	Руководитель МО, члены МО

Работа между заседаниями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Работа с сильными учениками, подготовка их к муниципальному этапу олимпиады по предметам	Ноябрь- Декабрь	Члены МО
2	Подготовка и проведение предметной недели	Декабрь	Руководитель МО, члены МО
3	Консультации по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Члены МО
4	Итоговые контрольные работы по предметам за 2 четверть и за первое полугодие Мониторинг результативности работы учителей за первое полугодие.	Декабрь	Руководитель МО, члены МО
5	Научно-исследовательская работа учителя и ученика. Участие в конкурсах.	Ноябрь, Декабрь	Члены МО
6	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	В течение учебного года	Члены МО

Заседание №3 (январь)

Тема: «Формирование профессиональной компетенции педагога в условиях внедрения ФГОС НОО»

Цель: совершенствования педагогического мастерства учителей начальных классов.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	1. Формирование профессиональной компетенции педагога в условиях внедрения ФГОС НОО 2. Пути и способы совершенствования педагогического мастерства учителя	Казакова Г.В. Урдякова Н.О.
2	Подведение итогов II четверти Анализ итоговых контрольных работ по предметам за II четверть.	Руководитель МО, члены МО
3	Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады	Руководитель МО

Работа между заседаниями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка учащихся 5,6,7,8 к Всероссийским проверочным работам.	Январь-май Январь-апрель	Члены МО
2	Мониторинг результативности работы учителя за 3 четверть	Март	Руководитель МО, члены МО
3	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	Январь-март	Члены МО
4	Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня.	Январь-март	Члены МО

Заседание №4 (март)

Тема: Тема: «Формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения».

Цель: повышение качества образование через формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	Круглый стол: «Формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения».	Руководитель МО, члены МО
2	1. Выступление по теме «Проблемы формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения» 1. Выступление по теме «Классификация ключевых компетентностей учащихся» Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования	Урдякова Н.О. Шурыгина Е.В. Члены МО
3	Всероссийские проверочные работы. План-график проведения ВПР в 2024 году	Руководитель МО, члены МО

Работа между заседаниями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Школьная научно-практическая конференция	Март	Руководитель МО, члены МО
2	Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка учащихся 5,6,7,8 классов к Всероссийским проверочным работам.	Март - май	Члены МО
3	Подготовка и проведение недели творчества молодых специалистов	Март-апрель	Руководитель МО, члены МО
4	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Март-май	Члены МО
5	Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня.	Март-май	Члены МО

6	Отчет учителя о результативности своей работы	Май	Руководитель МО,
---	-----------------------------------------------	-----	------------------

Заседание №5 (май)

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива МО иностранного языка по совершенствованию образовательного процесса в 2023-2024 учебном году».

Цель: анализ работы учителей МО иностранного языка и мотивация педагогов на достижение качественных результатов в учебной, воспитательной и инновационной деятельности.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	1.1. Анализ качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла 1.2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам за 2023-2024 учебный год. 2.3. Анализ выполнения программы и контрольных работ по иностранному языку.	Руководитель МО, члены МО
3	Индивидуальная методическая работа учителя за 2023-2024 учебный год (отчет по самообразованию).	Члены МО
4	Примерное распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО, члены МО
5	Обсуждение программ и учебно-методического обеспечения на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО
6	Анализ работы МО и задачи на новый учебный год.	Руководитель МО

План

взаимопосещения уроков, внеурочных мероприятий

№ п/п	Цель посещения	Класс	Ответственный
1.	Адаптационный период в средней школе	10	Руководитель МО, члены МО
2.	Адаптационный период в основной школе	5	Руководитель МО, члены МО
3.	Знакомство учащихся с новыми предметами	5,7,8	Руководитель МО, члены МО
4.	Адаптационный период учащихся по профилям	10	Руководитель МО, члены МО
5.	Анализ работы по предупреждению	5-11	Руководитель МО,

	неуспеваемости		члены МО
6.	Подготовка учащихся к ОГЭ и к ЕГЭ	9, 11	Все члены МО

Работа с молодыми специалистами

План работы учителя-наставника Гагариной М.Е. с молодым специалистом Урдяковой Н.О. на 2023-2024 учебный год.

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Урдякова Наталья Олеговна	Гагарина Марина Евгеньевна
Образование	Высшее	Высшее
Какое учебное заведение окончил	МГПУ им. Евсевьева	МГПИ им. М.Е. Евсевьева
Педагогический стаж	молодой специалист	25 года
Место работы	МОУ «Средняя школа № 27»	МОУ «Средняя школа № 27»
Должность	Учитель	Учитель
Предмет	Английский язык	Немецкий язык
Учебная нагрузка	27 часов	28 часов
Класс	2в (2)+3в (2)+4а,б,в (6)+5в (3)+7г (3)+8б,в (6)+9б (3)	2в,г (2) +5а (3)+ 6а,б,в (9)+7а (3) + 9а (3)+10а,б (3)+11а,б (3)
Классное руководство	5В	9КА
Квалификационная категория	без категории	Высшая квалификационная категория

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня

организации учебно-воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
2. создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
3. развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
2. посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение;
3. планирование и анализ деятельности.
4. помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
6. создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя;
7. демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями;
8. организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

№ п/п	Мероприятие	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Сроки
1.	<p>Организационные вопросы.</p> <p>Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Изучение программ, методических записок, пособий.</p> <p>Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p>Ведение школьной документации</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности).</p> <p>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».</p> <p>Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала»</p> <p>Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p> <p>Выбор темы самообразования</p>	Руководитель МО учителей иностранного языка	Август Сентябрь

2.	<p>Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку».</p> <p>Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся</p>	<p>1.Основные этапы организации урока.</p> <p>2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп.</p> <p>3. Помощь в организации и проведении школьного этапа ВОШ по предмету</p> <p>4. Помощь в составлении отчётов на конец четверти</p>	Руководитель МО, наставник	Октябрь
3.	<p>Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока»</p>	<p>1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика.</p> <p>2.Последовательность в действиях учителя.</p> <p>3.Использование рефлексии в образовательном процессе.</p> <p>4.Методика определения результативности урока.</p>	Наставник	Ноябрь
4.	<p>Предметная неделя. Открытое мероприятие по предмету</p> <p>Анализ и самоанализ урока</p>	<p>Помощь в подготовке открытого урока или мероприятия. Анализ и самоанализ открытого урока молодого учителя</p>	Наставник, руководитель МО	Декабрь
5	<p>Практикум «Современный урок. Требования к организации». Посещение уроков</p>	<p>1.Учитель в классе и проблемы дисциплины.</p> <p>2.Искусство педагогического общения с учащимися.</p> <p>3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса.</p>	Наставник	Январь
6.	<p>Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей</p>	<p>Помощь в организации индивидуальной работы с учащимися, подготовке разноуровневых заданий.</p>	Наставник	Февраль

7.	Обсуждение с молодым специалистом различных технологий обучения и воспитания.	Посещение уроков с целью изучения технологий, применяемых молодым специалистом на уроке, помощь в самоанализе урока.	Наставник	Март
8	Организация повторения. Подготовка к ВПР и годовым контрольным работам.	Работа со школьной документацией. Помощь в проведении ВПР по предмету Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года	Наставник	Апрель
9.	Отчет учителя-наставника о работе с молодым специалистом Подведение итогов работы. Анализ работы молодого учителя.	Подведение итогов работы за год. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации. Составление годового отчета выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся	Наставник	Май