|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании  МО иностранного языка  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Е. Гагарина/  Протокол №1  от 30 августа 2024г. | **Согласовано**  Руководитель МС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Семтина/  30 августа 2024г. | **Утверждаю**  Директор МОУ «Средняя общеобразовательная  школа №27»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н.Юрченкова/  30авгута 2024г. |

**План работы методического объединения**

**учителей иностранного языка**

Автор-составитель:

Гагарина Марина Евгеньевна,

руководитель МО,

учитель немецкого языка,

высшей квалификационной категории

г.о. Саранск, 2024

Педагогический состав

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Должность** | **Образование** | **Год рождения** | **Педагогический стаж** | **Нагрузка** | **Звание** |
| **1** | Гагарина М.Е. | учитель немецкого языка | высшее | 17.10.1973 | 27 | 31 | - |
| **2** | Глухова И.А. | учитель английского языка | высшее | 07.08.2002 | 0 | 20 | - |
| **3** | Казакова Г.В. | учитель немецкого языка | высшее | 27.03.1985 | 11 | 31 | - |
| **4** | Лютова Т.Г | учитель английского языка | высшее | 27.06.2002 | 0 | 24 | - |
| **5** | Рожина Т.М. | учитель английского языка | высшее | 18.02.1958 | 45 | 25 | Значок  «Почётный работник общего образования» РФ (2009) |
| **6** | Шурыгина Е.В. | учитель английского языка | высшее | 11.01.1968 | 34 | 27 | - |

**Темы самообразования учителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Предмет** | **Тема самообразования** |
| 1 | Гагарина М.Е. | Немецкий язык | Страноведение как фактор повышения интереса учащихся при изучении иностранного языка |
| 2 | Глухова И.А. | Английский язык | Развитие лексической компетенции учащихся средних классов на основе фразеологических единиц на уроках английского языка |
| 3 | Казакова Г.В. | Немецкий язык | Диалог как средство речевой зарядки для развития коммуникативной компетенции на уроках немецкого языка |
| 4 | Лютова Т.Г. | Английский язык | Ролевые игры как средство формирования коммуникативной компетенции на уроках английского языка у обучающихся 10-11-х классов |
| 5 | Рожина Т.М. | Английский язык | Проектная методика на уроках англ. языка |
| 6 | Шурыгина Е.В. | Английский язык | Проектная методика на уроках англ. языка |

**Прохождение аттестации по присвоению категории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О учителя** | **Квалификационная категория** | **Год присвоения** | **Год подтверждения** |
| 1 | Гагарина М.Е. | высшая | 2023 | 2028 |
| 2 | Глухова И.А. | - | - | - |
| 3 | Казакова Г.В. | первая | 2020 | 2025 |
| 4 | Лютова Т.Г. | - | - | - |
| 5 | Рожина Т.М. | высшая | 2023 | 2028 |
| 6 | Шурыгина Е.В. | высшая | 2022 | 2027 |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. учителя** | **Предмет** | **Курсы (полное название, место прохождения, год, кол-во часов)** |
| 1 | Гагарина М.Е. | Немецкий язык | «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»  ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру», 36 ч.  21.11- 29.11 2022 |
|  |  |  | «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (немецкий язык)  ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру», 36 ч.  10.05- 26.05 2023 |
| 2 | Глухова И.А. | Английский язык | - |
| 3 | Казакова Г.В. | Немецкий язык | «Современные воспитательные практики: обновление содержания и компетенции 21 века» (ФГБОУ ВО «НИ МГУ им Н.П. Огарева», 72 ч.)  12.10.2020-18.02.2021 |
| 4 | Лютова Т.Г. | Английский язык | - |
| 5 | Рожина Т.М. | Английский язык | - |
| 6 | Шурыгина Е.В. | Английский язык | «Подготовка председателя и экспертов региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА по образовательным программам ООО (ОГЭ/ГВЭ) по иностранному (английскому) языку  ГБУДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников- «Педагог 13.ру», 36 ч.  27.03- 31.03 2023 |

**Раздел I. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;

- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1.1 | Анализ работы МО и учебной работы за 2023-2024 учебный год.  Корректировка и утверждение плана работы МО на новый 2024-2025 учебный год | сентябрь | Руководитель МО | Отчет, план работы МО |
| 1.2 | Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса | сентябрь | Члены МО | Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов |
| 1.3 | Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО | сентябрь | Руководитель МО | См. кадровый состав МО |
| 1.4 | Проведение заседаний МО | в течение года | Руководитель МО | План проведения заседаний МО |
| 1.5 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах. | в течение года | Члены МО | Планы школы |
| 1.6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника; создание [банка данных](http://pandia.ru/text/category/bank_dannih/) об уровне профессиональной компетенции педагогов | постоянно | Члены МО | План |
| 1.7 | Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию; оказание помощи молодым специалистам. | в течение года | Члены МО, руководитель МО, учителя-наставники |  |
| 1.8 | Анализ работы МО за год | июнь |  | Отчет |

**Раздел II. Учебно-методическая деятельность**

**Задачи:**

**-** формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);

- организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла | Сентябрь | Руководитель | Методическая копилка членов МО |
| 2.2 | Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам гуманитарного цикла | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.3 | Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.5 | Разработка рабочих программ по предметам | Сентябрь | Члены МО | Рабочие программы по предмету членов МО |
| 2.6 | Составление планов самообразования по методической теме | Сентябрь | Члены МО | Отдельный план |
| 2.7 | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся. | Сентябрь | Члены МО | Протокол |
| 2.8 | Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам | Октябрь, декабрь, март, май | Члены МО | График проведения контрольных работ |
| 2.9 | Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету | В течение года | Члены МО | Отдельный перечень мероприятий |
| 2.10 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов | Март | Члены МО | Протокол |
| 2.11 | Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения | В течение года | Члены МО | Протокол |
| 2.12 | Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного материала | Декабрь, июнь | Члены МО | Протокол |
| 2.13 | Обзор новинок методической литературы | В течение года | Члены МО |  |

**Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам гуманитарного цикла;

- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Январь, май | Руководитель МО, члены МО |
| 3.2 | Анализ стартового и входного контроля знаний, полугодовых и итоговых контрольных работ | По плану | Руководитель МО, члены МО |
| 3.3 | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе | 1 раз в 3 месяца | Руководитель МО, члены МО |
| 3.4 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1, 2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год. | По окончании четверти, полугодия, года | Руководитель МО, члены МО |
| 3.5 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по иностранному языку | Апрель - июнь | Члены МО |
|  |  |  |  |

**Раздел IV. Организация внеклассной работы по предметам**

**Задачи**

- формирование и развитие ИП и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;

- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 4.1 | Организация и проведение предметных недель | По плану | Руководитель МО, члены МО |
| 4.2 | Олимпиада по английскому и немецкому языкам – школьный этап | Октябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 4.3 | Городские конкурсы по иностранным языкам | В течение года | Члены МО |
| 4.4 | Международные конкурсы по предметам | В течение года | Руководитель МО, члены МО |
| 4.5 | Всероссийские конкурсы по предметам | В течение года | Руководитель МО, члены МО |
| 4.6 | Научно-практическая конференция | По плану | Члены МО |
| 4.7 | Организация и проведение элективных курсов, индивидуальных и индивидуально – групповых занятий по предметам | В течение года | Члены МО |

**Методическая тема школы:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

**Методическая тема МО**: «Формирование коммуникативной компетенции учащихся на уроках иностранного языка как средство повышения качества образования.

**Цель:** реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для реализации ФГОС СОО. Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей в процессе обучения при современных подходах к организации и проведению уроков.

**Задачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.

2. Изучить и внедрить в практику работы нормативные документы, регламентирующие условия реализации федеральной образовательной программы в 5-9, 10 классах.

3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.

4. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.

5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.

6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.

7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам

8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.

- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.

- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.

- Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.

- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации проекта «Сетевое педагогическое сообщество как платформа повышения квалификации молодых специалистов».

- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.

- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

**Направления и формы деятельности методического объединения учителей иностранного языка.**

**Направления работы:**

* преподавание предмета в соответствии с современными требованиями к уроку;
* внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий для повышения качества обучения;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* сопровождение одаренных детей;
* внеурочная работа, направленная на развитие творческих способностей учащихся и повышение интереса к изучению предметов.

**Основные формы работы МО:**

* работа педсоветов;
* работа методического совета школы (МС);
* работа школьных методических объединений (ШМО);
* работа педагогов над темами самообразования;
* проведение мастер-классов;
* открытые уроки;
* взаимопосещение уроков;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа;
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей;
* деятельность наставников молодых специалистов;
* участие в семинарах и вебинарах.

**Пути реализации поставленных задач:**

* организация взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий;
* посещение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов на уровне города и Республики;
* открытие личного сайта для получения новой информации и распространения профессионального педагогического мастерства;
* пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО и сайта школы.
* подготовка и проведение открытых уроков, семинаров для коллег школы и представителей других школ;
* выступление на МО школы, педсоветах и т.д.

**Планирование заседаний**

**МО учителей иностранного языка**

**на 2024-2025 учебный год**

**Заседание №1 (август)**

**Тема:** «Анализ работы МО учителей иностранного языка за 2023-2024 учебный год, определение основных задач МО на 2024-2025 учебный год»

**Цель:** проанализировать работу учителей МО учителей иностранного языка за 2023-2024 учебный год, определение основных задач МО на 2024-2025 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итоговой аттестации  выпускников за 2023-2024 уч. год (ЕГЭ и ОГЭ) | Руководитель МО  Учителя-предметники |
| 3 | 1. Знакомство с нормативными документами на новый учебный год, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам. Обзор новинок методической литературы. 2. Инструктаж по ведению школьной документации 3. Обсуждение заданий для школьного этапа олимпиад. Утверждения графика проведения школьного тура олимпиад по предметам | Руководитель МО, школьный библиотекарь |
| 4 | Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год, утверждение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам. Планирование проведения предметной недели МО | Руководитель МО, члены МО |
| 6 | Обсуждение и утверждение тем самообразования учителей. | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление  и утверждение рабочих программ по предметам и элективных курсов на новый учебный год. | Сентябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Организация и проведение входных контрольных работ по иностранному языку | Сентябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Планирование сроков аттестации для аттестуемых учителей. | Сентябрь | Администрация |
| 4 | Начать подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ (элективные занятия, консультации) | Учебный год | Члены МО |
| 5 | Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской  олимпиады по предметам. | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО, члены МО |

**Заседание №2 (ноябрь)**

**Тема:** «Формирование мотивации учащихся к обучению».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Выступление по теме: «Формирование мотивации к изучению немецкого языка» 2. Выступление по теме: «Современные подходы повышения эффективности образовательного процесса» | Руководитель МО – Гагарина М.Е.  Шурыгина Е.В. |
| 2 | Подведение итогов I четверти | Руководитель МО |
| 3 | Анализ входных и итоговых контрольных работ по предметам за I четверть. | Руководитель МО |
| 4 | Работа со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом. | Члены МО |
| 5 | Анализ результатов школьного этапа предметных олимпиад. | Руководитель МО, члены МО |
| 6 | Согласование плана проведения предметной недели. | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Работа с сильными учениками, подготовка их к муниципальному этапу олимпиады по предметам | Ноябрь-Декабрь | Члены МО |
| 2 | Подготовка и проведение предметной недели | Декабрь | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Консультации по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | В течение учебного года | Члены МО |
| 4 | Итоговые контрольные работы по предметам за  2 четверть и за первое полугодие  Мониторинг результативности работы учителей за первое полугодие. | Декабрь | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Научно-исследовательская работа учителя и ученика.  Участие в конкурсах. | Ноябрь,  Декабрь | Члены МО |
| 6 | Работа со слабоуспевающими обучающимися. | В течение учебного года | Члены МО |

**Заседание №3 (январь)**

**Тема:** «Формы организации проектной и познавательно- исследовательской деятельности по иностранному языку»

**Цель:** активизация познавательных интересов посредством применения нестандартных приемов работы на уроках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Организация проектной и познавательно- исследовательской деятельности на уроках английского языка 2. Проектная методика на уроках английского языка | Шурыгина Е.В.  Рожина Т.М. |
| 2 | Подведение итогов II четверти  Анализ итоговых контрольных работ по предметам за II четверть. | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады | Руководитель МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.  Подготовка учащихся 5,6,7,8 к Всероссийским проверочным работам. | Январь-май  Январь-апрель | Члены МО |
| 2 | Мониторинг результативности работы учителя за 3 четверть | Март | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Работа со слабоуспевающими обучающимися. | Январь-март | Члены МО |
| 4 | Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня. | Январь-март | Члены МО |

**Заседание №4 (март)**

**Тема:** «Повышение качества образования и результативности обучения. Формы и методы контроля знаний обучающихся с учетом современных требований».

**Цель:** повышение качества образование через формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | Круглый стол: «Повышение качества образования и результативности обучения». | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Выступление по теме: Формы и методы контроля знаний обучающихся с учетом современных требований».  Презентация опыта, методов, находок, идей.  Представление материалов, наработанных по темам самообразования | Казакова Г.В.  Члены МО |
| 3 | Всероссийские проверочные работы.  План-график проведения ВПР в 2025 году | Руководитель МО, члены МО |

**Работа между заседаниями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Школьная научно-практическая конференция | Март | Руководитель МО, члены МО |
| 2 | Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.  Подготовка учащихся 5,6,7,8 классов к Всероссийским проверочным работам. | Март - май | Члены МО |
| 3 | Подготовка и проведение недели творчества молодых специалистов | Март-апрель | Руководитель МО, члены МО |
| 4 | Работа со слабоуспевающими учащимися. | Март-май | Члены МО |
| 5 | Работа с одаренными детьми. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня. | Март-май | Члены МО |
| 6 | Отчет учителя о результативности своей работы | Май | Руководитель МО, |

**Заседание №5 (май)**

**Тема:** «Результаты деятельности педагогического коллектива МО иностранного языка по совершенствованию образовательного процесса в 2024-2025 учебном году».

**Цель:** анализ работы учителей МО иностранного языка и мотивация педагогов на достижение качественных результатов в учебной, воспитательной и инновационной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | 1.1. Анализ качества знаний учащихся  1.2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам за 2024-2025 учебный год.  2.3. Анализ выполнения программы и контрольных работ по иностранному языку. | Руководитель МО, члены МО |
| 3 | Индивидуальная методическая работа учителя за 2024-2025 учебный год (отчет по самообразованию). | Члены МО |
| 4 | Примерное распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО, члены МО |
| 5 | Обсуждение программ и учебно-методического обеспечения на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО |
| 6 | Анализ работы МО и задачи на новый учебный год. | Руководитель МО |

**План**

**взаимопосещения уроков, внеурочных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель посещения** | **Класс** | **Ответственный** |
| 1. | Адаптационный период в средней школе | 10 | Руководитель МО, члены МО |
| 2. | Адаптационный период в основной школе | 5 | Руководитель МО, члены МО |
| 3. | Знакомство учащихся с новыми предметами | 5,7,8 | Руководитель МО, члены МО |
| 4. | Адаптационный период учащихся по профилям | 10 | Руководитель МО, члены МО |
| 5. | Анализ работы по предупреждению неуспеваемости | 5-11 | Руководитель МО, члены МО |
| 6. | Подготовка учащихся к ОГЭ и к ЕГЭ | 9, 11 | Все члены МО |

**Работа с молодыми специалистами**

**План  работы  учителя-наставника  Гагариной М.Е. с  молодым  специалистом Лютовой Т.Г. на  2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге - наставнике** |
| **Фамилия, имя, отчество** | Лютова Татьяна Геннадьевна | Гагарина Марина Евгеньевна |
| **Образование** | Высшее | Высшее |
| **Какое учебное заведение окончил** | МГПУ им. Евсевьева | МГПИ им. М.Е. Евсевьева |
| **Педагогический стаж** | молодой специалист | 27 года |
| **Место работы** | МОУ «Средняя школа № 27» | МОУ «Средняя школа № 27» |
| **Должность** | Учитель | Учитель |
| **Предмет** | Английский язык | Немецкий язык |
| **Учебная нагрузка** | 24 | 31 |
| **Класс** | 2а (2)+2г (2)+3а (2)+3г (2)+4в (2)+6г (3)+7б (3)+8а (3)+8в (3) | 2а,в (2) +3а,б (2)+3в (2)+3г (2)+ 6а,б,в,г (3)+7а,б (3) + 8а (3)+8б (3)+8в,г (3)+10а,б (3)+11а,б (3) |
| **Классное руководство** | - | 10КА |
| **Квалификационная категория** | без категории | Высшая квалификационная категория |

**План  работы  учителя-наставника  Гагариной М.Е. с  молодым  специалистом Глуховой Ирины Александровны на  2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге - наставнике** |
| **Фамилия, имя, отчество** | Глухова Ирина Александровна | Гагарина Марина Евгеньевна |
| **Образование** | Высшее | Высшее |
| **Какое учебное заведение окончил** | МГПУ им. Евсевьева | МГПИ им. М.Е. Евсевьева |
| **Педагогический стаж** | молодой специалист | 27 года |
| **Место работы** | МОУ «Средняя школа № 27» | МОУ «Средняя школа № 27» |
| **Должность** | Учитель | Учитель |
| **Предмет** | Английский язык | Немецкий язык |
| **Учебная нагрузка** | 20 | 31 |
| **Класс** | 2б (2)+2в (2)+3б (2)+4в (2)+5в(3)+6б (3)+7в (3)+9в (3) | 2а,в (2) +3а,б (2)+3в (2)+3г (2)+ 6а,б,в,г (3)+7а,б (3) + 8а (3)+8б (3)+8в,г (3)+10а,б (3)+11а,б (3) |
| **Классное руководство** | - | 10КА |
| **Квалификационная категория** | без категории | Высшая квалификационная категория |

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

1. оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
2. создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
3. развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

1. диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
2. посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение;
3. планирование и анализ деятельности.
4. помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
6. создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя;
7. демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями;
8. организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Рассматриваемые**  **вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | **Организационные вопросы.**  Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка  Изучение программ, методических записок, пособий.  Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.  Ведение школьной документации | Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности).  Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)».  Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.  Выбор темы самообразования | Руководитель МО учителей иностранного языка | Август  Сентябрь |
| 2. | Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку».  Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся | 1.Основные этапы организации урока.  2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп.  3. Помощь в организации и проведении школьного этапа ВОШ по предмету  4. Помощь в составлении отчётов на конец четверти | Руководитель МО,  наставник | Октябрь |
| 3. | Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке.  Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока» | 1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика.  2.Последовательность в действиях учителя*.*  3.Использование рефлексии в образовательном процессе.  4.Методика определения результативности урока*.* | Наставник | Ноябрь |
| 4. | Предметная неделя. Открытое мероприятие по предмету  Анализ и самоанализ урока | Помощь в подготовке открытого урока или мероприятия. Анализ и самоанализ открытого урока  молодого учителя | Наставник, руководитель МО | Декабрь |
| 5 | Практикум «Современный урок. Требования к организации». Посещение уроков | 1.Учитель в классе и проблемы дисциплины.  2.Искусство педагогического общения с учащимися.  3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса. | Наставник | Январь |
| 6. | Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей | Помощь в организации индивидуальной работы с учащимися, подготовке разноуровневых заданий. | Наставник | Февраль |
| 7. | Обсуждение с молодым специалистом различных технологий обучения и воспитания. | Посещение уроков с целью изучения технологий, применяемых молодым специалистом на уроке, помощь в самоанализе урока. | Наставник | Март |
| 8 | Организация повторения. Подготовка к ВПР и годовым контрольным работам. | Работа  со  школьной документацией. Помощь в проведении ВПР по предмету Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года | Наставник | Апрель |
| 9. | Отчет учителя-наставника  о работе  с молодым  специалистом  Подведение итогов работы. Анализ работы молодого учителя. | Подведение итогов работы за год. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.  Помощь в оформлении  и заполнении отчетной документации. Составление годового отчета выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся | Наставник | Май |