

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27»**

П Р И К А З

от 30 августа 2021 года

№ 03-02/ __132__

«Об организации предпрофильной подготовки учащихся 8-х классов»
в 2021-2022 учебном году

С целью реализации предпрофильной подготовки учащихся 8-х классов, в соответствии с Положением о предпрофильной подготовке учащихся 8-х классов *приказываю:*

1. Ввести предпрофильную подготовку учащихся 8-х классов с 1 сентября 2021 года.

2. Возложить ответственность за организацию предпрофильной подготовки на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Игошину С.Н., и установить следующие функциональные обязанности:

- 1) разработка и обеспечение выполнения плана ПП;
- 2) организация взаимодействия всех участников эксперимента по ПП;
- 3) контроль за ходом образовательного процесса;
- 4) инициирование информационных проектов внутришкольного уровня;
- 5) формирование учебных групп на основании заявлений учащихся;
- 6) организация посещения учащимися курсов по выбору;
- 7) контроль за ведением элективных курсов;
- 8) подготовка аналитических материалов.

3. Установить следующие дополнительные функциональные обязанности классным руководителям 8-х классов: Шведковой Е.Н., Шумовой И.В., Фокиной О.П.:

- 1) подготовка и проведение тематических классных часов;
- 2) проведение разъяснительной работы с родителями;
- 3) сопровождение учащихся во время экскурсий и других выездов в рамках мероприятий по информированию;
- 4) организация работы с учащимися по формированию «портфолио»;
- 5) консультирование учащихся по вопросам выбора профиля обучения;
- 6) координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 8-х классов.

4. Установить следующие функциональные обязанности учителя предпрофильного курса:

- 1) обеспечение освоения программы курса учащимися;
- 2) проведение текущего и итогового контроля освоения программ;
- 3) разработка рабочей программы на основе рамочной;
- 4) организация экскурсий и социальных практик за пределами школы для учащихся в рамках реализации программы курса.

5. Установить следующие функциональные обязанности школьного педагога-психолога:

- 1) проведение тестирования;
- 2) обработка результатов диагностики;
- 3) составление индивидуальных карт учащихся;
- 4) определение группы учащихся, нуждающихся в психологических консультациях;
- 5) проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- 6) проведение групповых тренингов.

6. Назначить ответственным кон- сультантом психолого-педагогического со- провождения Асманкину А.Ю. педагога-психолога, и установить следующие функцио- нальные обязанности:

- 1) организация самостоятельной работы учащихся по освоению необходимой им инфор- мации;
- 2) обеспечение обсуждения и рефлексии полученной информации, формулирования учащимися информационного запроса в процессе консультирования.

7. Использовать в течение года следующие программы предпрофильных курсов:

- 1) «Кем Быть?»;
- 2) «Право».

8. Утвердить расписание курсов на учебный год.

9. Контроль за проведением занятий возложить на заместителя директора по учеб- но-воспитательной работе Игошину С.Н.

10. Утвердить следующие формы школьной документации:

- журналы курсов по выбору;
- журналы для учета индивидуальных консультаций;
- портфолио учащихся.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя школа №27»



О.Н. Юрченкова